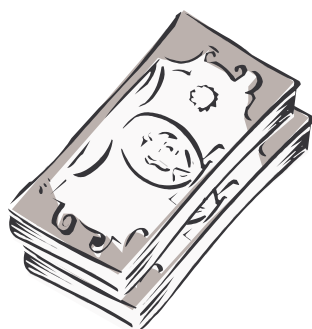


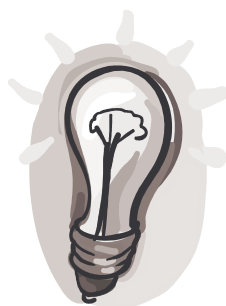


## PORADNIK POZYSKIWACZA



Czyli:

# JAK ZDOBYĆ ŚRODKI NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI?



Autorzy:  
phm. Patrycja Gajewska HR  
phm. Lucjan Brudzyński HR

Sopot, 2006 roku.

## **Spis treści:**

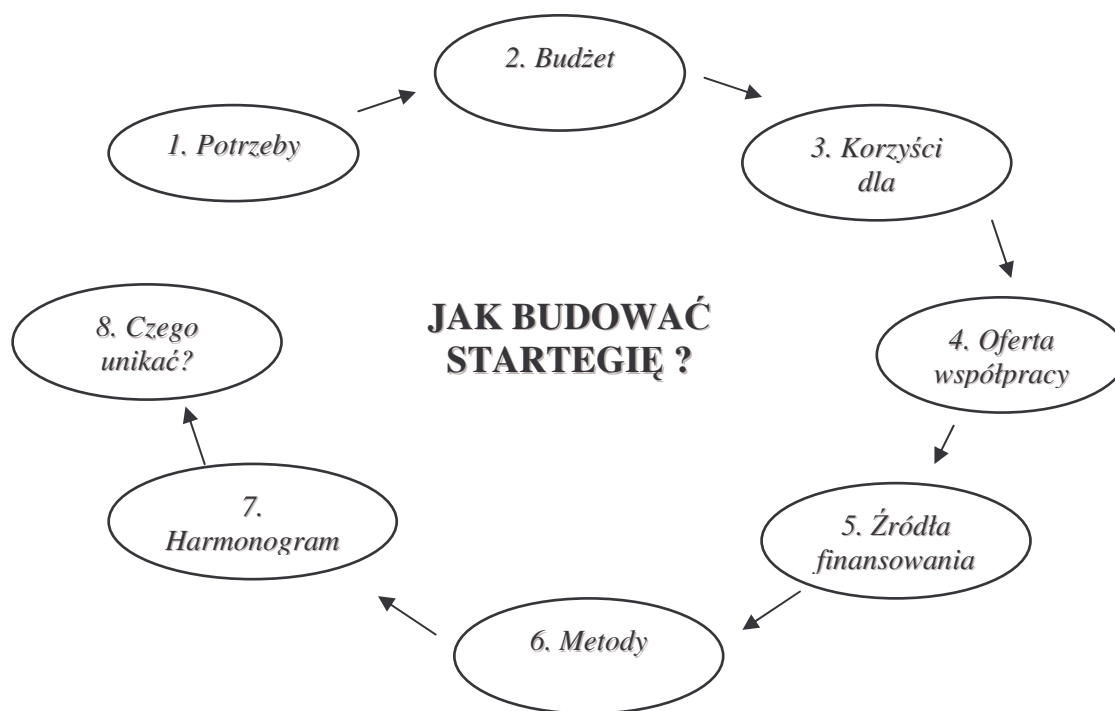
<b>CZĘŚĆ I JAK SIĘ DO TEGO ZABRAĆ?</b> .....	3
1. Jak podejść do problemu braku środków? .....	3
1.1 Strategia pozyskiwania środków .....	3
1.2 Czego potrzebujemy? .....	5
1.3 Jak to zdobyć? .....	6
1.4 Formy zdobywania środków .....	6
1.5 Czego potrzebujemy? .....	7
1.6 Skąd wziąć środki? .....	9
1.7 Gdzie znaleźć informacje? .....	10
1.8 Na co zwrócić uwagę? .....	10
<b>CZĘŚĆ II JAK ZNALEŹĆ ŹRÓDŁA?</b> .....	11
1. Jak dzielą się źródła finansowania? .....	11
1.1 Źródła krajowe .....	11
1.1.1 Regionalne Lokalne .....	14
1.2 Źródła publiczne .....	16
1.3 Źródła strukturalne .....	17
1.4 Źródła zagraniczne .....	17
2. Przykładowe fundacje, fundusze i ich programy czyli skąd i na co pozyskać? .....	19
2.1 Fundacja im. Stefana Batorego .....	19
2.2 Fundacja Młodzież .....	24
2.3 Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej .....	26
2.4 Polsko-Niemiecka Wymiana Młodzieży .....	26
2.5 Fundacja dla Polski .....	27
3. Podsumowanie .....	33
<b>CZĘŚĆ III JAK PISAĆ, ŻEBY DOSTAĆ?</b> .....	29
Grant 1 .....	30
Oferta 2 .....	34
Oferta 3 .....	45
Oferta partnerska ... ..	52
List intencyjny .....	58
Pismo o sponsoring .....	59
Umowa darowizny .....	61
Potwierdzenie przyjęcia darowizny .....	62
<b>Bibliografia</b> .....	63
<b>Spis rysunków</b> .....	64
<b>Spis tabel</b> .....	64

## CZEŚĆ I

### \*\*\* JAK SIĘ DO TEGO ZABRAĆ? \*\*\*

#### 1. Jak podejść do problemu braku środków / jak się przygotować do rozwiązania swoich problemów finansowych?

##### 1.1. Strategia pozyskiwania środków od innych organizacji



Rys. 1- Jak budować strategię?

Aby dobrze przygotować się do tematu, należy zastanowić się nad zagadnieniami:

⇒ **analiza potrzeb** – czyli na co chcemy pozyskać środki, np. na podróż, na wyprawkę dla drużyny, na umundurowanie dla mniej zamożnych druhów i druzhen, itp.

⇒ **stworzenie budżetu** – czyli określenie przewidywanych kosztów realizacji danego projektu<sup>1</sup>. Tworząc budżet dla konkretnego projektu, z myślą o konkretnym sponsorze, należy pamiętać o kilku przesłankach:

- jakie kwoty są przyznawane przez danego sponsora,
- jakie grupy kosztów sponsor finansuje, a jakich nie,
- jaki format budżetu jest wymagany,
- czy istnieją dodatkowe ograniczenia/wymagania stawiane przez sponsora,
- uwzględnić czas trwania samego procesu aplikowania do potencjalnego sponsora,
- nie naciągać budżetu – powinien odzwierciedlać rzeczywistość,
- pamiętać o alokacji czyli zawarciu kosztów pośrednich.

<sup>1</sup> Każda z realizowanych potrzeb będzie określana mianem projektu.

⇒ **lista korzyści darczyńcy** – Trzeba pamiętać, że nic nie dostaję się za darmo, bez żadnego wysiłku. Dlatego też musimy się zastanowić, co my w zamian możemy zaoferować potencjalnemu sponsorowi, w zależności od tego, czy będzie to przedsiębiorca czy osoba fizyczna lub też organizacja, instytucja.

Jeśli chcemy podjąć *współpracę z przedsiębiorcą*, można jej zaoferować pomoc np. w kolportażu ulotek czy siatek reklamówek, rozklejaniu plakatów, natomiast *osobie fizycznej* w sprzątaniu, przekopaniu ogródka, przemeblowaniu itp.

Inaczej sprawa się ma w przypadku *funduszy, instytucji samorządowych i rządowych, fundacji* i innych *organizacji pozarządowych*. Do nich zgłaszamy się z konkretnym projektem tematycznym.

⇒ **przygotowanie oferty współpracy** – czyli: co chcemy uzyskać i w jaki sposób się za to, co otrzymamy, odwdzięczyć (korzyści dla sponsora). Pamiętajmy, że korzyści muszą być obopólne i proporcjonalne.

⇒ **przygotowanie listy źródeł** – przykładowo: jeśli planujemy akcję proekologiczną, można złożyć wnioski do *Funduszu Ochrony Środowiska*: miejski, powiatowy, wojewódzki, ewentualnie narodowy. Na projekty zagraniczne można próbować pozyskać środki z *fundacji Młodzież, Euroregionu* czy *Współpracy Polsko-Niemieckiej*.

Na projekty o tematyce integracyjnej można zwrócić się do *Komitetu Integracji Europejskiej*. *Ambasady* oferują programy grantowe na konkretne projekty, np.: na szerzenie świadomości obywatelskiej, tolerancji, na zajęcia o tematyce feministycznej.

⇒ **przygotowanie listy metod** – czyli w jaki sposób chcemy działać. Możemy chodzić po firmach i instytucjach, możemy dzwonić, wysyłać faxy bądź listy, kontaktować się mailowo, jednak wszystkie działania należy zaplanować.

⇒ **plan i harmonogram działań** – dla ułatwienia wdrożenia naszego pomysłu, nakreślmy dokładny plan, wraz z podziałem zadań i kompetencji, i wpiszmy go w kalendarz.

Przykładowy najprostszy harmonogram może wyglądać następująco:

L.p	ZADANIE:	ODPOWIEDZIALNY ZA WYKONANIE:	TERMIN WYKONANIA:

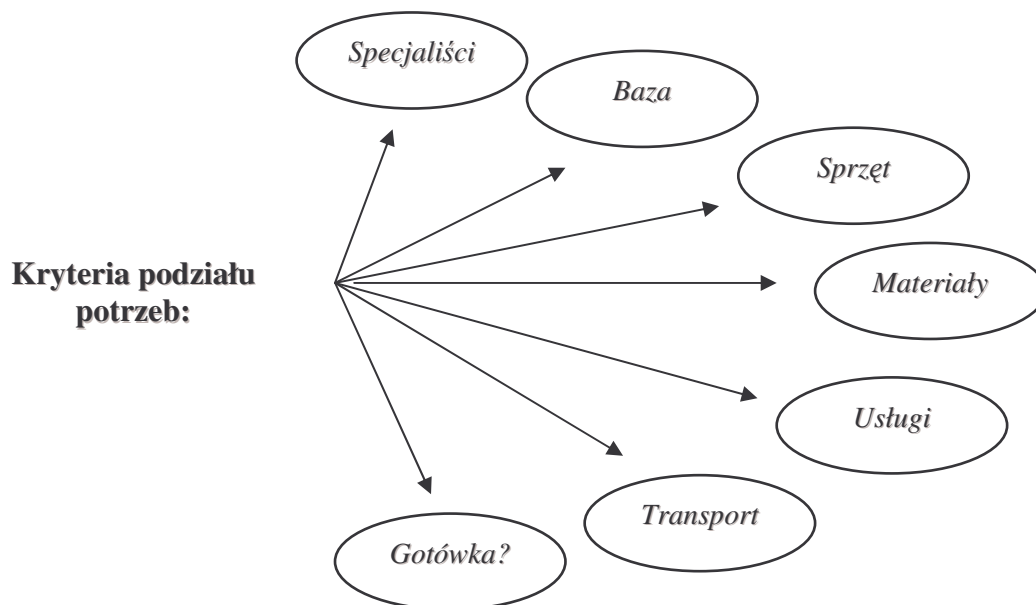
Tabela 1- Wzór harmonogramu

Jeśli dojdziemy do wniosku, że potrzebujemy bardziej czytelny harmonogram, można na dużym arkuszu papieru zrobić tabelę, rozrysować na niej kalendarz i oznaczyć wg dni miesiąca długość trwania każdego zadania wraz z określeniem osoby odpowiedzialnej za jego wykonanie (Diagram Ganta). Jest to bardziej czasochłonne, ale także bardziej przejrzyste i czytelne.

⇒ **często popełnianym błędem** jest poszukiwanie *możliwości otrzymania grantu lub dotacji*, a następnie tworzenie programu, który odpowiada profilowi tematu. Taki tryb postępowania widać podczas procesu aplikowania, a następnie prowadzenia i rozliczania projektu. Nie budzi to zaufania potencjalnego ofiarodawcy, a tym samym przekreśla szanse lub znacznie utrudnia możliwość otrzymania dotacji następnym razem.

## 1.2. Czego potrzebujemy?

Czyli określamy własne potrzeby, które można podzielić wg kryteriów:



Rys. 2 – Podział potrzeb

Omówmy po kolei wszystkie kryteria:

⇒ **specjaliści** – np.: chcemy przeprowadzić szkolenie dla naszych harcerzy lub w szkole, na temat udzielania pierwszej pomocy, a nie mamy w naszym hufcu instruktora, który mógłby je poprowadzić. Możemy zwrócić się do innego hufca, lub poprosić o pomoc rodzica, który jest lekarzem.

⇒ **baza lokalowa** bądź **baza obozowa** – problemem może być brak harcówki dla drużyny; nie mamy pomieszczeń hufcowych, a wszelkie spotkania odbywają się np. u komendanta, zakłócając spokój jego domowników; posiadamy sporo sprzętu obozowego, ale brakuje nam magazynu lub inna wersja: nie mamy bazy obozowej, sprzęt gdy nie jedzie na obóz, nie jest rozkładany i niszczy w magazynie.

⇒ **transport** - jedziemy na biwak zimowy, chcemy przewieźć materace, a nie mamy czym, ponieważ hufiec nie posiada samochodu; podobnie rzecz się ma w przypadku wyjazdu na obóz z własnym sprzętem.

⇒ **specjalistyczny sprzęt** – np. jedna z drużyn chce się przeszkolić w zakresie skoków spadochronowych, a przecież nie każdy trzyma takie rzeczy w szafie, więc powstaje problem, skąd to wziąć.

⇒ **materiały** – np. materiały biurowe dla hufca; materiały programowe na obóz; środki rzeczowe potrzebne do remontu: pędzle, farby, piły, gwoździe; materiały opatrunkowe do apteczki; nagrody dla dzieci na Dzień Dziecka, itp.

⇒ **usługi** – np. remont hufca, harcówki; naprawa kserokopiarki, drukarki; pogadanka dla harcerzy na temat tolerancji, wartości moralnych z panią psycholog, itp.

⇒ **pieniądze** – np.: na mundury dla dzieci z ubogich środowisk; na obiady itp. Pieniądze znalazły się na ostatniej pozycji, ponieważ bardzo często łatwiej jest uzyskać od innych pomoc *w postaci rzeczowej* niż finansowej.

### 1.3. Jak to zdobyć?

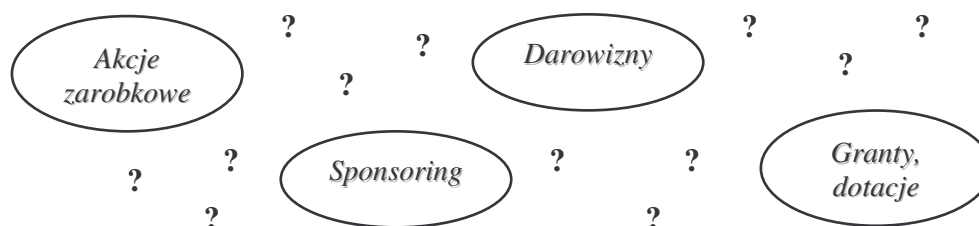
⇒ **dostać** – od kogo? Co w zamian?

⇒ **pożyczyć** – od kogo? Na jakich zasadach?

⇒ **kupić** – za co? Od kogo? A może można by to dostać?

Także w tym przypadku należy pamiętać o tym, że pomoc niefinansowa jest często łatwiejsza do uzyskania.

### 1.4. Formy zdobywania środków



Rys. 3- Formy zdobywania środków

⇒ **akcje zarobkowe<sup>2</sup>**

Możemy podzielić na kilka kategorii w zależności od tego, przez kogo i na jaką skalę są one organizowane:

- przez hufiec / związek drużyn / szczebel - akcje organizowane na większą skalę, przy dużym zapotrzebowaniu osobowym. Przykładowo: w okresach przedświątecznych w supermarketach harcerze pomagają przy pakowaniu zakupów, rozdają torby ekologiczne itp.
- przez drużynę – akcje na mniejszą skalę, gdy np.: drużyna chce zarobić na składki, bądź mundury dla mniej zamożnych kolegów, lub na sprzęt turystyczny. Przykładowo: akcja „znicz” przed dniem Wszystkich Świętych.

⇒ **sponsoring**

<sup>2</sup> Pamiętajmy, że w harcerstwie każdy przejaw aktywności jest działaniem wychowawczym, dlatego ‘akcje zarobkowe’ nierozzerwalnie łączą się i wypływają z planu pracy danej jednostki. Zaś samo pojęcie tutaj użyte ma charakter jedynie tradycyjny i nie wiąże się z leksykalnym rozumieniem słowa.

Najpierw robimy rozeznanie, kto może być sponsorem dla danego przedsięwzięcia (bank, znajomy rodziców jednego z naszych harcerzy, który prowadzi własną działalność, sieć sklepów spożywczych, masarnia, cukiernia, sklep papierniczy itp.).

Następnie musimy się dowiedzieć, co możemy uzyskać: pomoc rzeczową czy może gotówkową. Jeśli pieniądze, to potrzebujemy informacji, jakie kwoty są możliwe do przekazania przez danego sponsora oraz jakie grupy kosztów sponsor jest skłonny finansować, a jakich nie.

#### ⇒ **darowizny**

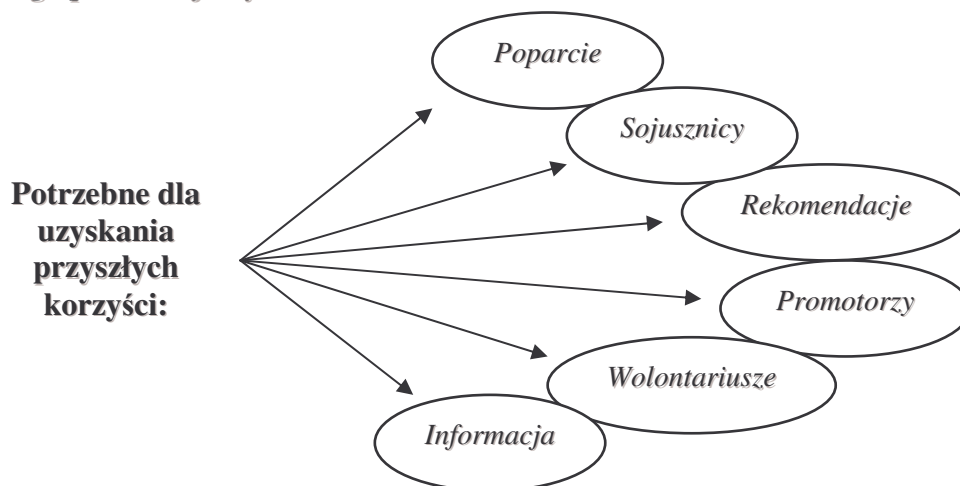
Zdarza się, że ktoś coś chce przekazać na rzecz harcerzy, danego hufca lub konkretnej drużyny. W takim przypadku sporządzić należy odpowiedni dokument darowizny oraz przekazania. Obowiązek sporządzenia odpowiedniego 'papieru' wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dlatego też nie możemy przyjąć materialnych środków trwałych na stan hufca / drużyny bez odpowiedniego dokumentu.

#### ⇒ **oferty, granty, dotacje**

O takie formy wspomagania działalności zwracamy się do miasta, powiatu, fundacji, funduszy, ambasad, innych organizacji.

Najważniejsze jest, aby wiedzieć, do kogo z jakim projektem można się zwrócić. W części II znajdziecie opis takich właśnie instytucji.

### 1.5. Czego potrzebujemy?



Rys. 4 – Czego potrzebujemy

#### ⇒ **Poparcie**

Aby mieć swoich popleczników, którzy nas poprą w strategicznych momentach, trzeba dobrze żyć z osobami, z którymi współpracujemy na co dzień. Może to być dyrektor szkoły, który udostępnił harcówkę, radny miasta, będący rodzicem naszej harcerki, lekarka/pielęgniarka, która jeździła z nami na obozy. Są to poważni, znani w swoim środowisku ludzie, na których w razie potrzeby, jeśli wyrażą na to zgodę, słowie i opinii będzie polegał potencjalny sponsor.

#### ⇒ **Sojusznicy**

To ludzie, którzy widzą naszą pracę pedagogiczną, doceniają ją, mają o niej pozytywną opinię, ale nie koniecznie chcą harcerstwo promować swoim nazwiskiem. Chociaż jeśli potrzeba, to pomogą czy to w remoncie, czy może w załatwieniu sprawy w urzędzie.

#### ⇒ **Rekomendacje**

Tutaj również pomocna będzie zaprzyjaźniona pani dyrektor szkoły. Może być to również, w zależności od potrzeby, zadowolony szef firmy, dla której np. organizowaliśmy festyn z okazji dnia dziecka.

#### ⇒ **Znane twarze - promotorzy**

Na imprezy organizowane na terenie miasta warto zaprosić prezydenta miasta, może lubianego radnego, dziennikarza albo może księdza z pobliskiej parafii. Kiedy ludzie zauważą, że ktoś taki przebywa z harcerzami, to może bardziej się zainteresują tym środowiskiem. A im więcej ludzi zainteresowanych, tym więcej możliwości na rozwijanie działalności.

#### ⇒ **Wolontariusze**

Czyli ludkowie, którzy chcą się spełniać i działać, a atmosfera panująca w harcerstwie podoba im się, ale niekoniecznie widzą siebie w mundurze. Mogą nam np. pomóc, gdy idziemy czytać książki dzieciom w szpitalu, lub pomóc w odrabianiu lekcji dzieciom w domu dziecka. Jeśli mają zmysł organizacyjny, może zechcą pomóc nam w zorganizowaniu szkolenia, biwaku czy wycieczki letniej.

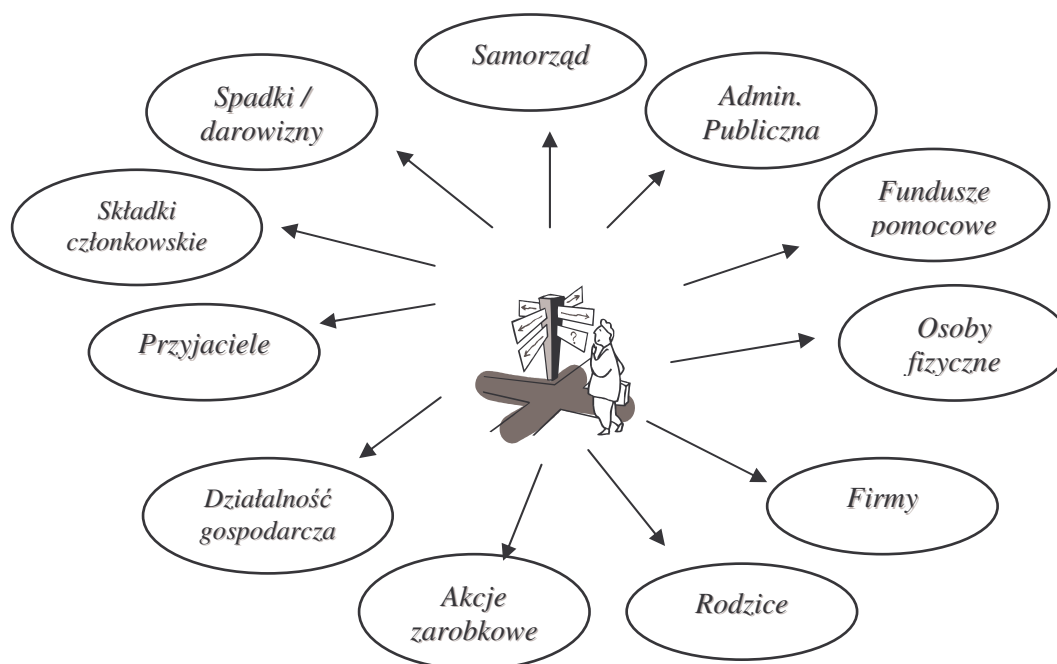
#### ⇒ **Rzetelna, czytelna informacja**

Promujmy się zawsze i wszędzie, byle pozytywnie. Jeśli organizujemy festyn, a mamy znajomego dziennikarza radiowego, to może coś powie na antenie na ten temat. Jeśli kogoś, kto pisze do gazety, a nóż stwierdzi, że napisze o nas i naszych pomysłach. Pamiętajmy jednak, że każda informacja musi być jasna i czytelna, łatwa w odbiorze dla osób nie związanych z harcerstwem (używajmy języka powszechnie zrozumiałego).

Trzeba pamiętać, że aby zdobyć zaufanie darczyńców, a w efekcie pieniądze lub pomoc materialną, trzeba budować społeczne zaufanie do organizacji. Pomocne będą wszystkie powołane wyżej wymienione środki.



## 1.6. Skąd wziąć środki?



Rys. 5 – Źródła pozyskiwania środków

### ⇒ Samorząd

Czyli gmina, powiat, województwo. O środki na konkretne cele możemy zwrócić się do gminy, która posiada specjalną pulę funduszy przeznaczonych na wsparcie dla organizacji. Niestety, środki te są ograniczone, a organizacji chętnych z nich skorzystać wiele. Nie są one również przyznawane na działalność śródroczną – w większości są na konkretne cele.

### ⇒ Administracja publiczna

Oznacza tutaj rządową administrację państwa, czyli ministerstwa. Podobnie jak w przypadku samorządów, można zyskać co nie co na konkretne projekty.

### ⇒ Fundusze pomocowe

Np.: Fundusz Ochrony Środowiska, fundusze (zwane ‘Akcjami’) wchodzące w skład Programu Młodzież itp.

### ⇒ Osoby fizyczne

Być może mamy ludzi, przyjaciół harcerstwa, którzy pomagają nam niekoniecznie finansowo, ale merytorycznie, czy tylko mentalnie. Czasem dobry pomysł wart jest więcej niż duża gotówka.

### ⇒ Firmy

Czyli przedsiębiorstwa, które zechcą z nami współpracować. Jeśli już takie pozyskamy, należy pamiętać o pozostaniu z nimi w dobrych relacjach, strzec je i dbać o nie.

### ⇒ Rodzice

To najlepsza instytucja wspomagająca nasze działania, szczególnie ci, z którymi żyjemy w dobrych układach. Mają oni więcej od nas wiośen, a przez to więcej wiedzę, mają szerokie znajomości i ciekawe rozwiązania.

⇒ **Akcje zarobkowe**

Np. Akcja znicz, rozdawanie ulotek na zlecenie np. banku, rozdawanie toreb ekologicznych, sprzedaż kartek okolicznościowych itp.

⇒ **Działalność gospodarcza**

Również hufiec może prowadzić działalność polegającą np. na organizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży. Może się to odbywać na zasadzie zleceń od firm, czyli: festyny np. na dzień dziecka, majówka, turnus obozu letniego dla dzieci pracowników tejże firmy.

⇒ **Składki członkowskie**

To tak naprawdę niewielki ułamek naszych finansów na poziomie zastępu, drużyny czy hufca. Istnieją lepsze źródła, niż ściąganie pieniędzy od harcerzy. ☺

⇒ **Przyjaciele**

Podobnie jak osoby prywatne i rodzice, czyli są to ludkowie, którzy mogą nam pomóc swoją osobą lub kontaktami.

⇒ **Spadki i darowizny**

Na to za bardzo nie liczymy, bo zdarza się bardzo rzadko. A jeśli już dostaniemy, to pamiętajmy, że należy od spadku /darowizny (po przekroczeniu pewnej wielkości) odprowadzić podatek, co również wiąże się z pewnymi kosztami.

## 1.7. Gdzie znaleźć informacje

⇒ **Media**

⇒ **Internet**

⇒ **Sprawozdania fundacji**

⇒ **Znajomi**

⇒ **Inne organizacje**

⇒ **Informacje urzędowe**

## 1.8. Na co zwrócić uwagę?

Czyli co musimy wiedzieć, gdy zabieramy się za pisanie wniosku, grantu czy innego pisma z prośbą o współpracę. Piszmy zwięźle, o co nam chodzi, aby czytający w ogóle chciał wziąć nasz wniosek do ręki – jak wiemy, obecnie czas jest na wagę złota. Pamiętajmy że przekaz ma być sporządzony jasno i zrozumiale, aby każdy, nawet kompletny laik zrozumiał, co autor miał na myśli.

### **Jak zwiększyć czytelność:**

→ używać krótszych zdań

- stosować różną długość zdań w celu zróżnicowania tekstu
- unikać używania górnolotnych słów
- nie traktować z góry ani sponsora ani odbiorców projektu
- pisać jasno i logicznie
- pamiętać o stronie graficznej (układ tekstu na stronie, itp.)
- pisać pamiętając o czytelniku
- po skończeniu wniosku daj go do przeczytania komuś kto nie zna projektu, niech sprawdzi czy wszystko jest jasno i zrozumiale napisane.

**Czego należy unikać pisząc wniosek:**

- języka "harcerskiego" (młodzieżowy lider =drużynowy, struktura powiatowa =hufiec)
- nadmiaru erudycji i fachowości
- pustosłowia
- rozwlekłości i gadulstwa, "łania wody"
- długich zdań, długich paragrafów, długich bloków zwartego tekstu

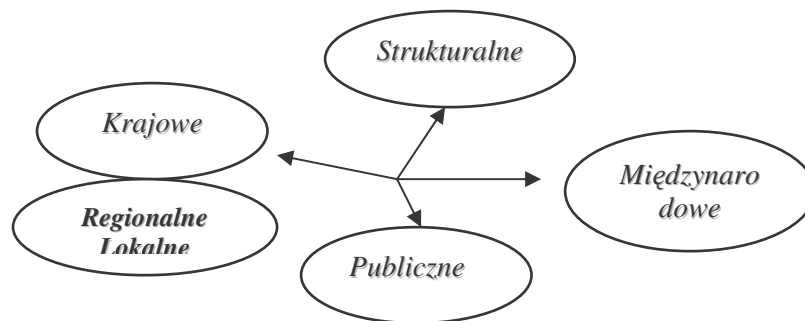
Pamiętajmy o tym, aby nazwać nasze potrzeby językiem odpowiednim dla donatora. Jak wynika z analizy powstałej podczas warsztatów organizowanych przez CSI oraz ZKK Hufca ZHP w Sopocie, nasze oczekiwania są w większości zbieżne z oczekiwaniami donatorów (publicznych) należy tylko je odpowiednio nazwać. Np. zajmujemy się przygotowaniem "liderów młodzieżowych" a nie "drużynowych harcerskich".

## CZĘŚĆ II

### \*\*\* JAK ZNALEŹĆ ŹRÓDŁA? \*\*\*

Ta część to charakterystyka źródeł, do których można się zwrócić z projektem, na który uzyskać dofinansowanie.

#### 1. Jak dzielą się źródła finansowe?



Rys. 6 – Podział funduszy

Aby lepiej zrozumieć, skąd biorą się finanse/pieniądze w funduszach, fundacjach, UM, gminach i powiatach, a także w ministerstwach, oraz skąd można je pozyskać, przyjrzyjmy się ogólnemu podziałowi funduszy:

**1.1 ŹRÓDŁA KRAJOWE** – czyli głównie fundacje, które także pozyskują środki na swoją działalność, głównie od sponsorów (często jednej firmy), ze zbiórek, datków oraz pomnażania wypracowanego zysku. Są to m.in.:

Akademia Rozwoju Filantropii, Warszawa  
Amerykańsko-Polsko-Izraelska Fundacja do Spraw Promocji Kultury Polsko-Żydowskiej - Fundacja Shalom, Warszawa  
Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Elbląg  
Federacja Zielonych GAJA - Szczecin, Szczecin  
Fundacja "Sokólski Fundusz Lokalny", Sokółka  
Fundacja Bankowa im. Leopolda Kronenberga, Warszawa  
Fundacja Dla Polski, Warszawa  
Fundacja Ekofundusz, Warszawa  
Fundacja Elbląg - Fundusz Lokalny Regionu Elbląskiego, Elbląg  
Fundacja Francja - Polska, Warszawa  
Fundacja Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej, Biłgoraj  
Fundacja im. Braci Śniadeckich, Kraków  
Fundacja Im. Friedricha Eberta, Warszawa  
Fundacja Im. Friedricha Naumanna, Warszawa  
Fundacja im. Stefana Batorego, Warszawa  
Fundacja Kultury Polskiej, Warszawa  
Fundacja Ludgardy i Jerzego Buzków - Fundacja Na Rzecz Rodziny, Gliwice  
Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej, Warszawa  
Fundacja Ośrodek Informacji Środowisk Kobiety "OŚKA", Warszawa  
Fundacja „Partnerstwo dla Środowiska”, Kraków  
Fundacja Programów Pomocy Dla Rolnictwa, Warszawa  
Fundacja Wspólna Droga (United Way Polska), Warszawa  
Fundacja Współpracy Polsko - Niemieckiej, Warszawa  
Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych, Białystok  
Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności, Warszawa  
Polsko-Amerykański Fundusz Pożyczkowy Inicjatyw Obywatelskich PAF PIO, Warszawa

**Linki do wybranych fundacji i organizacji filantropijnych w Polsce:**

Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce  
<http://www.filantropia.org.pl>

Caritas Polska  
<http://www.caritas.org.pl>

Fundacja Bankowa im. Leopolda Kronenberga  
<http://www.kronenberg.org.pl>

Fundacja Braci Śniadeckich  
<http://qukis.if.uj.edu.pl/~sniadecki/>

Fundacja dla Polski  
<http://www.fdp.org.pl>

Fundacja Dobroczyńności Atlas  
<http://www.atlas.com.pl/atlas/index.htm?7>

Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości  
<http://www.fep.lodz.pl/>

Fundacja Episkopatu Polski „Dzieło Nowego Tysiąclecia”  
<http://www.dzielo.opoka.net.pl/>

Fundacja Francja-Polska  
<http://www.affp.org>

Fundacja Friedricha Eberta  
<http://www.feswar.org.pl>

Fundacja im. Dr Mariana Kantona  
<http://www.pekao.com.pl/>

Fundacja im. Konrada Adenauera  
<http://www.kas.pl>

Fundacja im. Stefana Batorego  
<http://www.batory.org.pl>

Fundacja Instytut Spraw Publicznych  
<http://www.isp.org.pl>

Fundacja Jolanty Kwaśniewskiej "Porozumienie bez Barier"  
<http://www.j.kwasniewska.aid.org.pl>

Fundacja J&S Pro Bono Poloniae  
<http://www.jsprobono.pl>

Fundacja Kultury  
<http://www.fundajakultury.pl/>

Fundacja Ludgardy i Jerzego Buzków na Rzecz Rodziny  
<http://www.rodzina.gliwice.pl>

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej  
<http://www.fnp.org.pl>

Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa  
<http://www.fdpa.org.pl>

Fundacja Partnerstwo dla Środowiska  
<http://www.epce.org.pl>

Fundacja POLSAT  
<http://www.fundacijapolsat.org.pl/>

Fundacja Polska Akcja Humanitarna  
<http://www.pah.ngo.pl>

Fundacja Pro Publico Bono  
<http://www.propublicobono.pl>

Fundacja Radia Zet im. Andrzeja Wojciechowskiego  
<http://www.radiozet.com.pl/ndocs/fundacja/>

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
<http://www.frdl.org.pl>

Fundacja TVN  
<http://www.tvn.com.pl/fundacjatvn.htm>

Fundacja Warta  
<http://www.warta.com.pl/>

Fundacja Wspomagania Wsi  
<http://www.fww.org.pl>

Fundacja Wspólna Droga  
<http://www.unitedway.org.pl>

Fundacja Współpracy Polsko-Niemieckiej  
<http://www.fwpm.org.pl>

Helsińska Fundacja Praw Człowieka  
<http://www.hfhrpol.waw.pl>

Lokalne Organizacje Filantropijne  
<http://www.filantropia.org.pl/nowa/lof.html>

Ogólnopolska Fundacja Edukacji Komputerowej  
<http://www.ofek.waw.pl>

Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży  
<http://www.pcyf.org.pl>

Polska Fundacja Upowszechniania Nauki  
<http://www.pan.pl/pfun>

Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności  
<http://www.pafw.pl>

Polsko-Amerykański Fundusz Pożyczkowy Inicjatywy Obywatelskich  
<http://www.pafpio.pl/>

Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży  
<http://www.pnwm.org>

Regionalne Centrum Ekologiczne na Europę Środkową i Wschodnią  
<http://www.rec.org.pl>

Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe  
<http://www.trust.org.pl>

Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy  
<http://www.wosp.org.pl>

Polecamy także stronę **Panorama Fundacji**, poświęconą różnym aspektom funkcjonowania fundacji grantodawczych w Polsce: <http://www.fundacje.ngo.pl/>

### 1.1.1. ŹRÓDŁA REGIONALNE, LOKALNE

Wśród funduszy Krajowych wyróżniamy fundusze lokalne, np.:

<http://www.filantropia.org.pl>

#### **Program „DZIAŁAJ LOKALNIE”**

Jeśli działasz w miejscowości liczącej do ok. 20 tysięcy mieszkańców, reprezentujesz już istniejącą koalicję lub chcesz wspólnie z partnerami rozpocząć działania na rzecz aktywizowania mieszkańców, to weź udział w Programie "Działaj Lokalnie V" Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie [www.dzialajlokalnie.pl](http://www.dzialajlokalnie.pl) lub pod numerem telefonu 022 622 02 09 wew. 13 lub 28.

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa **14 sierpnia 2006.**

*Lista członków Sieci Lokalnych Organizacji Filantropijnych działających w ramach 'Działaj Lokalnie':*

1. Fundacja Elbląg - Fundusz Lokalny Regionu Elbląskiego  
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg  
tel./fax + 48 55 236 98 88,  
e-mail: [eswip@eswip.elblag.pl](mailto:eswip@eswip.elblag.pl), [www.eswip.elblag.pl/fundacja](http://www.eswip.elblag.pl/fundacja)

2. Stowarzyszenie Rozwoju Lokalnego i Filantropii  
ul. Sienkiewicza 25, 25-007 Kielce  
tel. + 48 41\*344 57 59, fax + 48 41\*344 77 62,  
e-mail: [fundusz@frdl.sky.pl](mailto:fundusz@frdl.sky.pl), [www.frdl.sky.pl/funduszlokalny.htm](http://www.frdl.sky.pl/funduszlokalny.htm)

3. Stowarzyszenie Dobroczynne "Lokalny Fundusz Roku 2000"  
ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. +48 44\*723 76 08, fax + 48 44\*723 68 78,  
e-mail: [fund2000@free.ngo.pl](mailto:fund2000@free.ngo.pl)

4. Stowarzyszenie Dobroczynne RAZEM  
ul. Mickiewicza 4, 97-425 Żelów  
tel.: 044/ 63 41 006, 63 41 014, 63 41 230,  
fax: 044/ 63 41 006, 63 41 014,  
e-mail: [sd\\_Razem@poczta.onet.pl](mailto:sd_Razem@poczta.onet.pl)

5. Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej  
ul. Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj  
tel.: 084/ 686-24-92,  
fax: 084/ 686 53 93,  
e-mail: [flzb@lbl.pl](mailto:flzb@lbl.pl), [ewap@lbl.pl](mailto:ewap@lbl.pl), [irenabarr@framko.com.pl](mailto:irenabarr@framko.com.pl), [www.bilgoraj.lbl.pl/mias/flzb/fundusz.php](http://www.bilgoraj.lbl.pl/mias/flzb/fundusz.php)

6. Fundusz Lokalny Masywu Śnieżnika  
Wójtowice 19, 57-516 Stara Bystrzyca  
tel.: 074/ 811-18-80,  
fax: 074/ 81-11-880,  
e-mail: [zdanie@netgate.com.pl](mailto:zdanie@netgate.com.pl), [www.flms.pl](http://www.flms.pl)

7. Nidzicki Fundusz Lokalny  
ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica  
tel.: 089/ 625-36-51,  
fax: 089/ 625-36-62,  
e-mail: nida@pro.onet.pl, [www.sprint.com.pl/~fundusz](http://www.sprint.com.pl/~fundusz)

8. Stowarzyszenie na rzecz Fundacji Rozwoju Społecznego  
ul. Jabłońskiego 12, 35-068 Rzeszów  
tel.: 017/ 862 69 64, 85 07 420,  
fax: 017/ 862 94 28  
e-mail: rost@rz.onet.pl, [www.frdl.org.pl/rzeszow/rzeszow.htm](http://www.frdl.org.pl/rzeszow/rzeszow.htm)

9. Fundusz Lokalny Powiatu Leżajskiego  
ul. Targowa 9, 37-300 Leżajsk  
tel.: 017/ 242 79 08,  
fax: 017/ 242 79 08  
e-mail: lswig@pro.onet.pl

10. Sokólski Fundusz Lokalny  
pl. Kościuszki 9, 16-100 Sokółka  
tel.: 085/711 57 00,  
fax: 085/711 09 11,  
e-mail: maria@in.com.pl, [www.sokolka.pl/sfl.htm](http://www.sokolka.pl/sfl.htm)

11. Raciborski Fundusz Lokalny  
ul. Rzeźnicza 8, 47-400 Racibórz  
tel.: 032/ 418 15 93, 418 15 92,  
fax: 032/ 415 33 81  
e-mail: rfl@pro.onet.pl

12. Fundacja Rozwoju Społecznego "Nad Symsarną"  
ul. Orła Białego 7, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel.: 089/ 767 45 88, 767 16 83,  
fax: 089/ 767 45 88,  
e-mail: majka@ika.wmzdz.olsztyn.pl

## Program "PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI"

Sytuacja młodych Polaków pokazuje, że wiedza przekazywana w tradycyjnym systemie edukacji nie jest dostosowana do potrzeb rynku pracy, na którym coraz częściej liczą się kompetencje społeczne takie jak: umiejętność pracy w grupie, planowanie czy komunikacja. Konsekwencją tego jest wysokie bezrobocie wśród osób do 24 roku życia. Młodzież z małych miejscowości ma także utrudniony dostęp do instytucji kulturalnych i edukacyjnych, a tym samym mniejsze, od swoich rówieśników mieszkających w dużych miastach, szanse na rozwój zainteresowań i aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.

Z drugiej strony jest wielu młodych ludzi, którzy próbują zmieniać świat wokół siebie. Chcą tworzyć świetlice, radiowęzły, tory i ścieżki rowerowe, prowadzić warsztaty, uczyć się dziennikarstwa, teatru, wspinaczki, tańca, budowy stron internetowych, organizować koncerty, zawody sportowe, pomagać niepełnosprawnym, starszym, dzieciom, dbać o ekologię i swoje podwórka, osiedla, wsie. To dla nich w roku 2003 stworzyliśmy Pracownię Umiejętności.

W programie Pracownia Umiejętności prowadzone są **lokalne konkursy dla grup młodzieżowych w wieku 15-24 lata**, w których nagrodami są środki finansowe na realizację projektów wymyślonych przez młodzież. **Dofinansowywane są inicjatywy młodzieżowe** skierowane na rozwój zainteresowań, pasji i budowę aktywnych postaw. W każdej społeczności **prowadzone są**



**warsztaty** dla grup młodzieżowych uczące współpracy, planowania, komunikacji i kreowania nowych pomysłów na działania. W trakcie trzech dotychczasowych edycji programu **grupy młodzieżowe zrealizowały ponad 650 przedsięwzięć.**

Pracownia Umiejętności prowadzona jest **we współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, które pełnią rolę lokalnych koordynatorów programu.** Organizacje te prowadzą program w swoich społecznościach - m.in. organizują konkursy grantowe dla grup młodzieżowych, współpracują z Akademią przy organizacji warsztatów dla młodzieży, pomagają młodzieży w realizacji ich inicjatyw, monitorują przebieg programu, pozyskują dodatkowe środki na dofinansowanie inicjatyw młodzieżowych.

Więcej informacji o programie znajduje się na stronie [www.pracowniaumiejtnosci.pl](http://www.pracowniaumiejtnosci.pl). Dodatkowych informacji udziela: Adrianna Lepka, tel. 22 622 01 22, [adal@filantropia.org.pl](mailto:adal@filantropia.org.pl)

## **1.2. ŹRÓDŁA PUBLICZNE** - czyli ministerstwa, wojewodowie tzn.: to, co finansuje państwo z budżetu na dany rok oraz pozyskanych przez siebie środków.

Poniżej znajdziecie przykładowe projekty.

### **Przykład 1**

Programy MEN:

#### **Zlecenie zadań publicznych w roku 2006**

- » Zadanie publiczne - wspomaganie działań związanych z przygotowaniem młodzieży do rynku pracy w ramach działań promujących rozwój społeczeństwa informacyjnego
- » Zadanie publiczne - wypoczynek dla dzieci i młodzieży z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej "Wakacje z szansą"
- » Zadanie publiczne - przygotowanie dzieci i młodzieży do budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich
- » Zadanie publiczne - organizowanie i animowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej wspomagające proces edukacji
- » Zadanie publiczne - wspomaganie nauczycieli w budowaniu własnego wizerunku i wzmocnieniu autorytetu zawodowego
- » Komunikat dotyczący zadań publicznych
- » Zadanie publiczne - pobyt edukacyjny dzieci Polaków zamieszkałych za granicą
- » Zadanie publiczne - letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży szkolnej
- » Zadanie publiczne - organizowanie i animowanie czasu wolnego studentów

#### **Kryteria przyznawania dotacji MEN:**

Dotacja może być przyznana, jeżeli wnioskodawca spełni niżej podane kryteria:

a/ wniosek o zlecenie zadania, zostanie złożony na obowiązujących formularzach,

b/ wnioskodawca udokumentuje, że:

- posiada warunki do realizacji konkretnego zadania,
  - zadanie jest poprzedzone rozeznaniem potrzeb, uwzględnia zasoby, możliwości rzeczowe oraz kadrowe,
  - wykaże oszczędność w realizacji zadania oraz efektywność,
- c/ zapis w statucie dający podstawę do wniosku.

Bliższe informacje na temat trybu zlecenia zadań, procedur i obowiązujących formularzy wniosków, warunków otrzymania dotacji można uzyskać na stronie internetowej MEN, podstrona "ogłoszenia".

Organizator:

Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu

Adres: Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa



tel: 022/ 628 04 61, 629 72 41, e-mail: minister@menis.gov.pl  
<http://www.men.waw.pl>

## **Przykład 2**

Warto też zainteresować się tym, co dzieje się i jest organizowane przez **Marszałka** Województwa Pomorskiego ([www.woj-pomorskie.pl](http://www.woj-pomorskie.pl)). Często ogłaszane są konkursy ofert dla organizacji pozarządowych z terenu województwa pomorskiego, zajmujących się szeroko rozumianą pomocą społeczną.

### **Informacji udziela:**

Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych  
80-207 Gdańsk, Al.Zwycięstwa 51;  
tel./ fax: 058/ 344 40 39, 520 40 18,  
adres e-mail: rci@key.net.pl

### **1.3. ŹRÓDŁA STRUKTURALNE** – dostępne dla organizacji pozarządowych są dwa źródła funduszy UE:

- ❖ -europejski fundusz społeczny (esf)
- ❖ -europejski fundusz rozwoju regionalnego (efrr)

Fundusze strukturalne są głównym źródłem finansowania polityki strukturalnej UE. W zależności od metod klasyfikacji możemy wyróżnić:

1. Cztery fundusze strukturalne nadzorowane przez odpowiednie Dyrekcje Generalne Komisji Europejskiej.
2. Trzy cele, na które kierowane są środki z funduszy (p. cele funduszy strukturalnych)
3. Cele funduszy strukturalnych dzielone są na horyzontalne (można się ubiegać o środki bez względu na lokalizację wnioskodawcy) oraz regionalne (aby otrzymywać pomoc, region musi spełniać określone kryteria; pomoc kierowana jest według nomenklatury NUTS – w wypadku Polski odpowiadające województwom oraz grupom powiatów).
4. Dwie różne grupy instrumentów:
  - Programy krajowe (94 % środków funduszy strukturalnych) – przygotowane przez kraje członkowskie UE, uzgadniane z Komisją Europejską; realizowane samodzielnie przez administrację kraju członkowskiego
  - Inicjatywy wspólnotowe (6 % środków) – przygotowywane wspólnie przez kraje członkowskie i Komisję Europejską dotyczą najważniejszych problemów dla całej UE; realizowane są bezpośrednio przez KE.

### **1.4. ŹRÓDŁA ZAGRANICZNE** – tutaj rozumiane jako międzynarodowe. W ich skład wchodzi zarówno fundacje, jak i fundusze, a także programy pomocowe z różnych krajów świata.



#### **Linki dla poszukujących funduszy z zagranicy:**

**Grantmakers Without Borders** - serwis opisujący działania fundatorów "bez granic" - bardzo pożyteczny - możliwość umieszczania ogłoszeń.  
<http://www.internationaldonors.org/>

**Nonprofit Information and Training Center Foundation**- serwis węgierskiej organizacji infrastrukturalnej, zawiera listę linków do stron organizacji grantodawczych.  
<http://www.niok.hu/linkekme.htm>

**Northern California Community Foundation, Inc. Foundations On-Line** - alfabetyczna baza linków do stron fundacji amerykańskich.

<http://www.foundations.org/grantmakers.html>

**Europejskie Centrum Fundacji - Funders on Line** prowadzona przez Europejskie Centrum Fundacji baza danych zawierająca opisy ok. 500 fundacji aktywnych na całym Świecie. Opisy fundacji deklarujących gotowość do wspierania działań.

<http://www.fundersonline.org/>

**Fundusze europejskie** – serwis Komisji Europejskiej

[http://europa.eu.int/comm/secretariat\\_general/sgc/info\\_subv/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/secretariat_general/sgc/info_subv/index_en.htm)

**Common Service for External Relations (SCR)** – bieżące ogłoszenia o wszelkich przetargach i konkursach finansowanych ze środków UE.

<http://europa.eu.int/comm/europeaid/redirect.htm>

**Centrum Informacji Europejskiej** - serwis informacyjny o funduszach i pomocy zagranicznej

<http://www.cie.gov.pl/>

**Przykładowo w woj. pomorskim:**

- Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych

80-207 Gdańsk, ul. Aleja Zwycięstwa 51

tel/fax. 344-40-39

e-mail: [rci@key.net.pl](mailto:rci@key.net.pl)

- Słupskie Centrum Wspomagania Organizacji Pozarządowych

76-200 Słupsk, ul. Paderewskiego 5

tel/fax.8402920

e-mail: [scwop@slupsk.home.pl](mailto:scwop@slupsk.home.pl)

- Partnerzy PAW (Powiatowy Animator Współpracy)

Przeprowadzona w Polsce reforma ustrojowa państwa przekazała znaczną część uprawnień i kompetencji rządu centralnego na rzecz samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich. Zasadniczo powiaty odpowiedzialne są za organizowanie warunków realizacji potrzeb swym mieszkańcom. Jednym z zadań powiatów jest szeroka współpraca z organizacjami pozarządowym (zadanie 22). W tej skali tworzenie infrastruktury dla rozwoju aktywności obywatelskiej wydaje się najbardziej racjonalne. Projekt PAW, korzystając z najlepszych dotychczasowych doświadczeń i wzorów pracy na rzecz wzmacniania działań obywatelskich, jest pomocny w stworzeniu odpowiednich warunków autentycznego partnerstwa i wspólnej realizacji zadań, jakie prawo przewiduje dla tej struktury. Wzmocnienie lokalnego potencjału poprzez zbudowanie sprawnego systemu wsparcia dla inicjatyw obywatelskich, daje szansę na podniesienie aktywności społecznej i wyższej sprawności działania, a co za tym idzie, większy wpływ niezależnych podmiotów na kształt i sposób realizacji zadań jakie służą mieszkańcom. Projekt PAW w formie pilotażowej został uruchomiony na obszarze woj. pomorskiego w roku 1999. W znacznej mierze został on sfinansowany ze środków Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego. Ewolucja projektu zaowocowała podpisaniem porozumień z powiatami w sprawie uruchomienia PIP PAW w roku 2001. Obecnie sieć tworzy 18 Punktów Informacyjnych.

**Sieć Powiatowych Punktów Informacyjno-Poradniczych** (z pominięciem starostw):

- Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku

adres: Al. Zwycięstwa 51, 80-207 Gdańsk

tel./ fax: 058/ 344 40 39, 520 40 18

e-mail: [rci@key.net.pl](mailto:rci@key.net.pl)

osoba do kontaktu: Ewa Zabłocka

- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Sępólno Kr. „Wawrzyniec”  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
adres: ul. Hallera 8,  
e-mail: [mariolacyg@poczta.onet.pl](mailto:mariolacyg@poczta.onet.pl),  
[gmn\\_pod3@interia.pl](mailto:gmn_pod3@interia.pl), [trzeciegimnazjum@o2.pl](mailto:trzeciegimnazjum@o2.pl)  
osoba do kontaktu: Mariola Cyganek  
tel./ fax: 052/ 388 24 27, 388 23 54, 0 600 973 205

- Stowarzyszenie „DOM FIDES”  
adres: 82-200 Malbork  
ul. Rolnicza 1  
osoba do kontaktu: Wojciech Wasik, tel. 055/ 273 40 65  
e-mail: [domfides@wp.pl](mailto:domfides@wp.pl)

- Stow. Centrum Aktywności Lokalnej -Kwidzyn  
adres: 82-500 Kwidzyn,  
ul. 11 Listopada 27  
tel.: 055/ 261 22 16  
osoba do kontaktu:  
Dominik Sudoł e-mail: [dominik-sudol@wp.pl](mailto:dominik-sudol@wp.pl) ,  
Adam Kleszewski, e-mail: [cymerial1@wp.pl](mailto:cymerial1@wp.pl)

- Pomorskie Centrum Samorządu Terytorialnego filia MISTiA  
adres: 81-810 Sopot,  
Al. Niepodległości 797a  
tel. 550 37 00, fax: 550 32 39  
osoba do kontaktu:  
Agata Chrul, e-mail: [pcst@mistia.org.pl](mailto:pcst@mistia.org.pl)

- Słupskie Centrum Wspomagania Organizacji Pozarządowych  
adres: 76-200 Słupsk,  
ul. I.J. Paderewskiego 5  
tel./ fax: 059/ 840 29 20, 841 45 20  
osoba do kontaktu: Urszula Papoń, e-mail: [scwop@slupsk.home.pl](mailto:scwop@slupsk.home.pl)

## **2. Przykładowe fundacje, fundusze i ich programy czyli SKĄD I NA CO MOŻNA POZYSKAĆ ?**

Finanse, granty, sponsorzy to jest problem znany każdemu instruktorowi. Często mamy pomysł na projekt, ewentualnych uczestników, a jednak brak dodatkowych funduszy sprawia, że nie możemy planu wprowadzić w życie.

Jednym ze sposobów rozwiązania tego problemu jest ubieganie się o dodatkowe środki. Jednak często nie wiemy, skąd wziąć takie finanse, do kogo pisać wnioski.

Poniżej znajdziecie mini-poradnik na temat: kto i na co może nam dać pieniądze.

### **2.1. FUNDACJA im. STEFANA BATOREGO**

Celem **Programu Organizacji Pozarządowych** jest inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć zmierzających do poprawy funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce i promowania dobrych wzorów działań obywatelskich. Celem programu jest, by organizacje, działając na rzecz dobra publicznego, współpracowały ze sobą i rozwijały współpracę z innymi partnerami społecznymi (samorządem, przedsiębiorcami, wolontariuszami), by były dobrze zarządzane i umiały odpowiedzialnie gospodarować powierzonymi funduszami.

W ramach Programu przyznawano dotacje zarówno małym organizacjom, które dopiero rozpoczęły swoją działalność, jak i organizacjom o znaczącym dorobku, działającym w różnych sferach życia społecznego (kultura, edukacja, współpraca międzynarodowa, pomoc społeczna). Dotacje miały pomóc tym pierwszym

w nabywaniu podstawowej wiedzy i doświadczeń, tym drugim - w budowaniu długofalowych strategii rozwoju. Swoją pomoc finansową fundacja kierowała również do organizacji, które wspólnie z innymi podejmują działania służące ich podopiecznym lub całym społecznościom lokalnym. Wspierane były też te organizacje, które pomagają innym, które szkolą, informują, przekazują własne doświadczenia.

W Fundacji Batorego o dotacje można ubiegać się w ramach kilkunastu Programów Fundacji, które mają określony zakres tematyczny, tryb i warunki składania wniosków oraz kryteria ich rozpatrywania. Są to:

## *Programy Fundacji Batorego*

### **Programy krajowe**

Program Społeczeństwa Obywatelskiego wspiera przedsięwzięcia mające na celu wzmocnienie roli i skuteczności działań obywatelskich oraz zwiększanie udziału obywateli w życiu publicznym.

Program Trzeci Sektor wspiera działania zmierzające do tworzenia przyjaznych warunków rozwoju sektora pozarządowego i współpracy z sektorem publicznym i prywatnym (program finansowany przez Trust for Civil Society).

Program Równych Szans wspiera organizacje działające na rzecz wyrównywania dostępu do edukacji młodzieży z małych miejscowości oraz integracji społecznej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (program finansowany z darowizn firm i osób indywidualnych).

Program dla Tolerancji wspiera projekty kształtujące postawy otwartości wobec różnic rasowych, etnicznych i religijnych oraz organizacje przeciwdziałające nietolerancji i ksenofobii (program finansowany przez Fundację Forda).

Program Edukacji Prawnej wspiera inicjatywy edukacyjne i działania zapewniające dostęp obywateli do pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości.

Program Przeciw Korupcji podejmuje działania na rzecz przejrzystości w życiu publicznym i uwrażliwiania opinii publicznej na różne formy i aspekty korupcji.

### **Programy międzynarodowe**

Program Współpracy Międzynarodowej podejmuje działania na rzecz integracji europejskiej, wymiany doświadczeń z krajami Europy Środkowo-Wschodniej oraz umacniania roli polskich organizacji na forum międzynarodowym.

Program Inicjatyw Obywatelskich w Europie Wschodniej wspiera organizacje pozarządowe na Białorusi i Ukrainie (program finansowany przez Fundację Forda).

Partnerstwo Miast i Obywateli — Program Współpracy Polsko-Niemieckiej wspiera projekty współpracy podejmowane przez organizacje z polskich i niemieckich miast partnerskich (program finansowany przez Fundację im. Roberta Boscha).

Partnerstwo Inicjatyw Społecznych wspiera trójstronne projekty współpracy podejmowane przez organizacje z Niemiec, Polski, Ukrainy, Białorusi i Obwodu Kaliningradzkiego (program współfinansowany przez Fundację im. Roberta Boscha).

Program Wschód-Wschód wspiera międzynarodowe projekty realizowane w krajach Europy Środkowej i Wschodniej oraz Azji Centralnej (program finansowany przez Open Society Institute).

Regionalny Program Przeciwdziałania Uzależnieniom prowadzi w krajach Europy Środkowej i Wschodniej oraz Azji Centralnej szkolenia specjalistów w dziedzinie profilaktyki i leczenia alkoholizmu i narkomanii (program finansowany przez Open Society Institute).

### **Programy przekazane innym organizacjom wraz z funduszami na ich realizację:**

**Fundusz dla Kobiet** [www.oska.org.pl](http://www.oska.org.pl)

Program wspierania polskich organizacji, inicjatyw i grup kobiecych, współfinansowany przez Fundację Forda, prowadzony przez Fundację Ośrodek Informacji Środowisk Kobietych OŚKa (fundusze przyznane na lata 2003-2006).

**Fundusz ProBonus**

Program adresowany do organizacji zajmujących się wspieraniem trzeciego sektora, współfinansowany przez Fundację Forda i Motta, prowadzony przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego [www.frso.pl](http://www.frso.pl) (fundusze przyznane na lata 2004-2006).

**Historia bliska** [www.karta.org.pl/HistoriaBliska.asp](http://www.karta.org.pl/HistoriaBliska.asp)

Konkurs historyczny dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, prowadzony przez Fundację Ośrodka KARTA (fundusze przyznane na lata 2003-2006).

Dotacje przyznawane są przede wszystkim na realizację konkretnych projektów i przedsięwzięć. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się ponadto o pokrycie częściowych kosztów administracyjnych związanych z realizowanymi przez nie projektami. Dofinansowania przyznawane są także osobom indywidualnym - na studia lub staże.

Dotacje **nie są przyznawane** na:

- prowadzenie działalności komercyjnej;
- budowę infrastruktury i nieruchomości;
- zadania będące ustawowym obowiązkiem administracji państwowej lub samorządowej.

Zakres tematyczny konkursów ogłaszanych w ramach poszczególnych programów zmienia się z roku na rok, choć niektóre z konkursów wznawiane są przez kolejne lata. Szczegółowe zasady ubiegania się o dotacje w poszczególnych Programach można znaleźć na stronie internetowej fundacji (<http://www.batory.org.pl/>). Tematyka konkursów na następny rok pojawia się na stronie w okolicy grudnia, dlatego w tym momencie nie jesteśmy w stanie omówić szerzej poszczególnych konkursów, chcielibyśmy jednak wspomnieć na temat akcji z ubiegłych lat, które być może zostaną powtórzone.

**Przykładowe konkursy i programy z lat 2001-2005:**

### **Konkurs „Podaj Dalej” - w ramach Programu Młodzieżowego**

**Cel** konkursu - budowanie pomostów między organizacjami prowadzącymi nowatorskie, modelowe programy edukacyjne a tymi, które chciałyby realizować je w swoim środowisku oraz upowszechnianie ciekawych programów edukacyjnych, które, po odpowiednim przystosowaniu, mogłyby zostać wykorzystane również przez inne organizacje działające w innych regionach Polski.

Aby wziąć udział w konkursie należało:

- przygotować projekt upowszechnienia programu prowadzonego przez organizację wśród innych organizacji;
- przygotować projekt wdrożenia programu prowadzonego przez inną organizację w danej organizacji.

Ciekawa propozycja dla instruktorów zajmujących się programem.

### **Program „Wschód-Wschód - Partnerstwo Ponad Granicami”**

Program wspiera partnerską współpracę i wymianę doświadczeń, umiejętności i sprawdzonych metod pracy w dziedzinie nowatorskich rozwiązań problemów społecznych oraz promuje nowe. Program koncentruje się na globalnych wyzwaniach rozwoju społecznego, m.in. takich jak:

- upodmiotowienie i zróżnicowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- integracja upośledzonych i zmarginalizowanych grup społecznych;
- **promocja wielokulturowości**, akceptacja dla różnorodności społecznej i kulturowej,
- łagodzenie społecznych skutków przemian gospodarczych i politycznych.

Program Wschód-Wschód jest programem regionalnym działającym w sieci fundacji Sorosa w Europie Środkowej i Wschodniej oraz Azji Centralnej. Program wspiera praktyczne współdziałanie organizacji i obywateli różnych państw zmierzające do rozwiązywania palących problemów społecznych, upowszechniania nowatorskich rozwiązań i rozwijania aktywności obywatelskiej oraz poruszające zagadnienia i problemy, których nie można skutecznie rozwiązać w ramach jednego kraju.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w Programie powinni zaproponować współpracę osób i instytucji ponad granicami. Wniosek musi mieć jasno sprecyzowany, realistyczny cel i inicjować lub rozwijać trwałą współpracę, której rezultaty będą odczuwalne zarówno w wymiarze lokalnym, jak i ponadgranicznym. Za priorytetowe uważane są projekty, które:



- prezentują najlepsze modele społecznego rozwoju,
- umożliwiają szeroki udział w publicznej debacie na tematy społeczne, ekonomiczne, polityczne i kulturalne,
- wprowadzają nowe idee,
- propagują dobre wzorce.

Program przyznaje dotacje na projekty, w których realizację zaangażowane są fundacje Sorosa z co najmniej dwóch krajów Europy Środkowej i Wschodniej oraz Azji Centralnej. Można ubiegać się jedynie o dofinansowanie kosztów pobytu w Polsce uczestników z wyżej wymienionych krajów.

Wnioski należy składać w języku polskim, co najmniej 3 miesiące przed planowaną datą realizacji projektu (najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca)

### *Terminy i procedury konkursów dotacyjnych*

W 2006 roku przyjmujemy wnioski w ramach następujących programów:

#### **Program Społeczeństwa Obywatelskiego:**

- Organizacje strażnicze: społeczna odpowiedzialność w życiu publicznym  
Wnioski przyjmujemy **do 28 sierpnia 2006**  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 30 października 2006**

#### **Program Równych Szans:**

- Kolorowa Akademia  
Wnioski przyjmujemy **do 15 września 2006**  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 31 grudnia 2006**

#### **Program dla Tolerancji:**

- To, co wspólne / to, co różne  
Konkurs został rozstrzygnięty w maju 2006
- Przeciwdziałanie nietolerancji  
Termin przyjmowania listów intencyjnych minął 31 maja 2006  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 31 grudnia 2006**

#### **Program Edukacji Prawnej:**

- Poradnictwo i informatory prawne  
Wnioski przyjmujemy **do 1 września 2006**  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 31 października 2006**

#### **Program Partnerstwo Inicjatyw Społecznych:**

- Niemcy–Polska–Ukraina/Białoruś  
Termin przyjmowania listów intencyjnych minął 15 lipca 2006  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 31 grudnia 2006**
- Niemcy–Polska–Obwód Kaliningradzki  
Termin przyjmowania listów intencyjnych minął 15 czerwca 2006  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 31 grudnia 2006**

#### **Program Inicjatyw Obywatelskich w Europie Wschodniej:**

- Termin przyjmowania wniosków minął 28 lutego 2006  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 30 września 2006**

#### **Program Wschód-Wschód:**

- Wnioski przyjmujemy **do 22 sierpnia 2006**

### **Zasady przyznawania dotacji**

Większość naszych programów to programy grantodawcze, udzielające dotacji organizacjom pozarządowym. Dotacje przyznawane są na konkretne przedsięwzięcia, a także na wzmocnienie instytucjonalne.

O możliwości ubiegania się o dotacje w konkursach otwartych informujemy publicznie na naszych stronach internetowych, na stronie [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) oraz, w szczególnych wypadkach, wysyłając informacje od prasy lokalnej i regionalnej. Fundacja zaprasza też imiennie wybrane organizacje do

składania wniosków w ramach konkursów zamkniętych, a także do realizacji projektów partnerskich.

Szczegółowe warunki, tryb i kryteria przyjmowania i rozpatrywania wniosków, oraz wymagane niekiedy specjalne formularze znajdują się na stronach poszczególnych programów. Poniżej przedstawiamy ogólne zasady przyznawania przez nas dotacji, terminy przyjmowania wniosków, a także obowiązujący wzór wniosku o dotację.

Organizacje ubiegające się o dotacje powinny zgodnie z podanymi wymaganiami przygotować wnioski zawierające wszystkie informacje potrzebne do ich prawidłowego rozpatrzenia oraz niezbędne dokumenty [[wzór wniosku o dotację](#)]

Wnioski prowadzone są przez koordynatorów odpowiednich programów Fundacji; utrzymują oni kontakt z wnioskodawcą, udzielają dodatkowych wyjaśnień i - w razie potrzeby - zwracają się o uzupełnienie lub poprawienie wniosku.

Wnioski rozpatrywane są zazwyczaj na zasadzie konkursowej przy udziale komisji lub ekspertów, którzy opiniują je pod względem merytorycznym i doradzają przy podziale środków finansowych. Decyzje w sprawie przyznania lub nieprzyznania dotacji podejmuje Zarząd Fundacji na podstawie przedstawionych opinii lub upoważnione przez Zarząd komisje. O decyzji powiadamiamy organizacje pisemnie w terminie do trzech tygodni od jej podjęcia.

Z organizacjami, którym przyznano dotacje, zawieramy umowy określające przeznaczenie i warunki korzystania z przekazanych środków finansowych oraz terminy i wymagania dotyczące składania sprawozdań merytorycznych i finansowych.

Fundacja zastrzega sobie prawo monitorowania i oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanych dotacji.

Organizacje, które otrzymały dotacje od Fundacji im. Stefana Batorego, zobowiązane są do podawania informacji na ten temat (w materiałach, publikacjach, na stronach WWW, w informacjach prasowych itp.), eksponowania logo Fundacji podczas publicznych imprez dotowanych przez Fundację i opatrywania nim dotowanych publikacji. Logo Fundacji w wersji elektronicznej dostępne jest u koordynatorów programów.

Informacje o przyznanych dotacjach podawane są przez Fundację do publicznej wiadomości: zamieszczamy je na naszej stronie internetowej i w rocznym Sprawozdaniu.

## **Wzór wniosku o dotację**

We wzorze podajemy najważniejsze, standardowe elementy, które powinien zawierać wniosek. **Jeśli są jakieś specyficzne wymagania i formularze, które należy wypełnić składając wniosek, zamieszczamy je na stronach poszczególnych programów i projektów. Prosimy zapoznać się z nimi przed wysłaniem wniosku.**

### **I. Informacje o organizacji**

1. Nazwa organizacji, adres, telefon, fax, e-mail, WWW, nr rejestru, nazwa banku i numer konta.
2. Krótka charakterystyka organizacji (data powstania, najważniejsze pola działania, najważniejsze dokonania).
3. Podstawowe źródła finansowania i średnia wysokość rocznych wydatków.

### **II. Informacje o projekcie**

1. Opis projektu (zawierający uzasadnienie, dlaczego projekt ma być zrealizowany i jakie są spodziewane efekty jego realizacji).
2. Harmonogram realizacji projektu.
3. Szczegółowy budżet projektu oraz planowane źródła jego finansowania (z zaznaczeniem, które z sum i na co zostały już zgromadzone).
4. Dane osoby odpowiedzialnej za realizację projektu.

### **III. Do wniosku należy dołączyć:**

1. Aktualny wypis z rejestru oraz statut (lub inną podstawę prawną działania).

2. Sprawozdanie z działalności za ostatni rok.
3. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (wraz z bilansem, rachunkiem wyników i informacją dodatkową).

**Wszystkie wnioski należy przesyłać pod adresem:**

Fundacja im. Stefana Batorego  
ul. Sapieżyńska 10a  
00-215 Warszawa  
Copyright © Fundacja Batorego



## 2.2.FUNDACJA MŁODZIEŻ (YOUTH FOR EUROPE)

Program **MŁODZIEŻ** składa się z pięciu różnych akcji. Obejmują one różne działania, w różny sposób służące realizacji ogólnych celów programu. Różne są także zasady ubiegania się o dofinansowanie. Tylko jeden warunek jest wspólny dla wszystkich akcji: uczestnikami projektów muszą być młodzi ludzie w **wieku 15-25 lat**.

Dla nas najciekawsza jest **Akcja 1 Młodzież dla Europy - wymiana młodzieży**. Obejmuje ona wszystkiego rodzaju wymiany, wspólne spotkania, trwające od 4 do 21 dni, czyli idealne źródło pieniędzy na obóz międzynarodowy.

Warunkiem, o którym nie można zapomnieć jest to że **jeden z partnerów musi być reprezentantem kraju Unii Europejskiej**. Brana pod uwagę jest wymiana 2, 3 i wielostronna, najlepiej jednak organizować projekty mające powyżej 3 partnerów, gdyż wtedy większe jest prawdopodobieństwo otrzymania grantu i łatwiejsza jest też procedura ubiegania się o grant (w tym wypadku wnioski wysyłany jest tylko przez stronę koordynującą; w innych wypadkach każdy z partnerów ubiega się o środki samodzielnie). Grant z Fundacji Młodzież może nam pokryć 100% kosztów projektu i 70% kosztów podróży.

Bardzo ciekawe są też akcje scentralizowane czyli takie, o których dofinansowanie ubiegamy się bezpośrednio w Komisji Europejskiej (w ramach Akcji 1): „**Wędrownie**” **wymiany wielostronne**, w których uczestniczy młodzież z co najmniej trzech krajów i w trakcie realizacji projektu przenosi się z jednego kraju do drugiego, a także imprezy specjalne - udział co najmniej sześciu krajów programu, w tym co najmniej jednego państwa z Unii Europejskiej. Imprezy mogą trwać krócej niż inne projekty wymiany i obejmować większą liczbę uczestników (do 300 osób).

Interesująca jest także **Akcja 3 – Inicjatywy młodzieżowe**, według Youth for Europe, odpowiednia jeśli macie pomysł na uruchomienie działań na rzecz twojej społeczności lokalnej, lub chcecie wykorzystać doświadczenia, jakie zdobył wolontariusz w czasie pracy za granicą.

Fundacja dofinansowuje w różnym stopniu projekty przynoszące korzyści społeczności lokalnej *prowadzone samodzielnie przez młodych ludzi, którzy pochodzą ze środowisk żyjących w trudnych warunkach społecznych lub gospodarczych*. Oznacza to, że może to być okazja do znalezienia środków na projekty związane z naszą harcerską służbą. Nie należy zbyt bać się stwierdzenia o środowiskach żyjących w trudnych warunkach – w obecnym stanie naszego państwa, także środowiska znajdziemy niemal wszędzie...

Youth for Europe przewiduje również **dwie inne akcje**:

**Akcja 2 - Wolontariat europejski** – która umożliwia nam bądź to wysłanie naszego instruktora do pracy wolontariackiej w innym kraju, bądź to zaprosić, dajmy na to, zaprzyjaźnionego instruktora z innego kraju, do pracy w naszym hufcu.



Ponadto, fundacja proponuje **Działania wspierające**, mające na celu między innymi wymianę doświadczeń, poszukiwanie partnerów do realizacji projektów w ramach różnych akcji Programu, stymulację zadań. Jest to źródło finansów na różnego rodzaju seminaria, szkolenia, konferencje, zawsze jednak w ramach projektów minimum czwórstronnych

**Działania** podejmowane w ramach Programu MŁODZIEŻ **powinny służyć:**

- ✓ poszerzaniu wiedzy i kompetencji uczestników, opanowywaniu nowych umiejętności,
- ✓ integracji młodych ludzi ze społeczeństwem, kształtowaniu postawy odpowiedzialności za sprawy społeczności lokalnej, przygotowaniu do aktywnego życia obywatelskiego,
- ✓ zapewnieniu warunków jak najszerszego udziału młodzieży w Programie, a zwłaszcza młodzieży defaworyzowanej (żyjącej w trudnych warunkach, ubogiej, patologicznej lub niepełnosprawnej),
- ✓ przeciwdziałaniu wszelkim przejawom dyskryminacji,
- ✓ umożliwianie młodym ludziom swobodnego wyrażania swej solidarności w Europie i szerszym świecie,
- ✓ aktywnemu włączaniu się młodych ludzi w budowanie przyszłej Europy,
- ✓ zwiększaniu znaczenia i skuteczności lokalnych działań młodzieżowych przez włączenie do nich elementów "europejskich",
- ✓ poznaniu bogactwa i różnorodności kultury europejskiej oraz wspólnego dziedzictwa.

Czyli, tak naprawdę, któremuś z tych celów sprzyjają z reguły wszystkie nasze projekty wymianowe, a wszystko zależy od tego, jak sformujemy cele.

Jeśli już zdecydujecie się o ubieganie o środki z tego źródła, procedurę przygotowywania wniosku musimy zacząć bardzo wcześnie. Poniżej przedstawiam terminy składania wniosków:

Data rozpoczęcia projektu	Termin składania wniosków
1maja - 30 września	1 lutego
1 lipca - 30 listopada	1 kwietnia
1 września - 31 stycznia	1 czerwca
1 grudnia - 30 kwietnia	1 września
1 lutego - 30 czerwca	1 listopada

Tabela 2 – harmonogram dla programu Młodzież

Zwróćcie uwagę na to, że w momencie składania wniosku wszystko musi już być gotowe – łącznie z wstępną listą uczestników z każdego kraju.

Trzeba też uzbroić się w cierpliwość, ponieważ podjęcie decyzji zajmuje fundacji z reguły 6-8 tygodni. Dlatego, aby zdążyć załatwić wszystkie formalności – jeśli projekt rozpoczyna się powiedzmy 18 sierpnia – lepiej złożyć wniosek 1 lutego, i nie odkładać tego do 1 kwietnia.

Z tego źródła **nie uzyskamy środków** na:

- kursy językowe,
- wyjazdy typowo turystyczne (bez dodatkowej treści),
- wyjazdy na festiwale i przedstawienia,
- wymiany szkolne
- żadne przedsięwzięcia nastawione na zysk.

Zasadniczym problemem przy pozyskiwaniu środków z **Youth for Europe**, mimo iż środki przyznawane przez fundację pochodzą z Komisji Europejskiej, jest fakt, że warunkiem ich otrzymania jest wpłacenie przez państwo polskie (i każde państwo organizatora) składki to tej komisji. Niestety, w roku 2001 w wyniku dziury budżetowej, rząd polski wyżej wymienionej składki nie wpłacił i żadne dotacje nie zostały wypłacone. Ponadto, z racji na fakt, że pieniądze te przechodzą przez MENiS, zdarzają się opóźnienia w wypłacaniu transz.

Nie zniechęcajcie się jednak do tej fundacji, gdyż oddziały z Europy Zachodniej działają bez zarzutu. Zwróćcie po prostu, aby, w przypadku projektów wielostronnych, to partner z Unii Europejskiej był stroną koordynującą.

Dodatkowe informacje na temat wszystkich akcji znaleźć można, w przejrzystej formie, na stronie fundacji:  
<http://www.youth.org.pl>

Znajdziecie tam specjalny przewodnik, formularze, sugestie dotyczące tworzenia budżetu. Mimo że formularze są obszerne, wypełnianie nie jest zbyt skomplikowane.

### 2.3. FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ

„Obywatele i Samorząd Lokalny” to program **Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności** realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej. Program zakłada dotowanie projektów, których celem jest nawiązywanie lub rozwijanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i samorządem lokalnym w małych miastach i wsiach.

W ramach Programu organizacje pozarządowe mogą się ubiegać o dotację do 60.000 zł na realizację celów programu w gminach do 50 tysięcy mieszkańców, w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

W ramach Programu FRDL opracowała krótką analizę dotychczasowych programów pomocowych w zakresie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Jej rezultatem jest materiał zawierający ogólny opis tych programów i ich efekty, a także listę organizacji, które mogą udzielić porad w tym zakresie oraz zestawienie publikacji i przykładowych modeli współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem lokalnym.

Więcej informacji oraz formularz wniosku o dotację dostępny jest na stronach Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej: <http://www.frdl.org.pl>

#### **Kontakt:**

Małgorzata Makowska

(22) 869 92 00

[gosia.makowska@frdl.org.pl](mailto:gosia.makowska@frdl.org.pl)

### 2.4. POLSKO-NIEMIECKA WYMIANA MŁODZIEŻOWA - PNWM (Polish-German Youth Office)

Głównym zadaniem PNWM jest wspieranie polsko-niemieckiej wymiany uczniów i młodzieży.

Oto w skróconej formie informacja, na co możemy **uzyskać dotację**:

- ✓ spotkania młodych Polaków i Niemców
- ✓ praktyki
- ✓ imprezy doształcające
- ✓ podróże do miejsc pamięci
- ✓ publikacje, media itd.

Wszystko to ma służyć informacji i doształcaniu w dziedzinie współpracy polsko-niemieckiej.

**Nie dostaniemy** dofinansowania na:

- programy naukowe,
- wszelkiego rodzaju przedsięwzięcia budowlane,
- programy komercyjne,
- programy wyłącznie turystyczne,
- koszty instytucjonalne (np. personel).

Tematy programów nie są nikomu narzucane, warunkiem dofinansowania jest to, żeby młodzież z obydwu krajów przez cały czas uczestniczyła we wspólnym programie. Prawdziwe "spotkanie" jest więc kryterium decydującym o dofinansowaniu. Generalnie rzecz biorąc, organizacja dofinansowuje wymianę dwustronną – polsko-niemiecką, można się jednak także ubiegać o dofinansowanie projektów wielostronnych – choć co prawda w tym wypadku inne są zasady przyznawania dotacji

Koncepcja programu powinna gwarantować, że **w czasie jego realizacji dojdzie do rzeczywistego spotkania partnerów**. W jego trakcie należy położyć szczególny nacisk na urzeczywistnianie idei wymiany interkulturowej. Z przedłożonego programu musi wynikać realizacja założeń pedagogicznych służących osiągnięciu celu spotkania.

Organizacja podkreśla fakt, że partnerzy projektu - polski i niemiecki - razem planują spotkanie, razem składają wspólny wniosek o dofinansowanie. **Dotacja** udzielana jest **na uczestników w wieku od 12 do 26 lat oraz osoby prowadzące program**. Ważne jest to, by młodzież nie tylko korzystała z organizowanego dla niej programu, ale sama brała udział w jego planowaniu i miała wpływ na jego przebieg.

Dofinansowanie przedsięwzięcia jest możliwe tylko wtedy, jeśli przedsięwzięcie obejmuje co najmniej cztery pełne dni programu. Dofinansowanie może obejmować **maksymalnie 28 dni programu**, a w przypadku praktyk **najwyżej do 3 miesięcy**.

Wnioski o dofinansowanie mogą składać zarówno instytucje publiczne jak i organizacje pozarządowe, inicjatywy (również nie posiadające osobowości prawnej). Czyli nawet hufiec, który przecież niestety tej osobowości nie posiada.

W pracy organizacji ważna jest zasada subsydiarności (pomocniczości). **Projekty są dofinansowywane, a nie finansowane w całości**. Organizacja nie pośredniczy w poszukiwaniu partnerów ani nie pomaga w tworzeniu projektów. Dotacja może być wypłacona w formie zryczałtowanej, w niektórych przypadkach stosuje się inne metody finansowania.

Dokładna instrukcja wraz z formularzami wniosku i szczegółowym omówieniem wytycznych i zasad finansowania znajdziemy w przejrzystej formie na stronie organizacji [www.pnwm.org](http://www.pnwm.org)

## 2.5. FUNDACJI DLA POLSKI

<http://www.fdp.org.pl>

Fundacja dla Polski prowadzi program **Dzieci Ulicy**. Do 28 lutego 2006 organizacje pozarządowe pracujące z dziećmi ulicy w ich środowisku mogły składać wnioski o dotacje.

W ramach Programu Dzieci Ulicy organizacje pozarządowe otrzymują pomoc finansową i materialną. Projekty wspierane w ramach Programu ukierunkowane są na następujące działania:

- nawiązanie kontaktu z dzieckiem na ulicy (praca uliczna),
- stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju emocjonalnego i intelektualnego (światlica środowiskowa),
- zapewnienie dzieciom schronienia (hostel kryzysowy),
- stworzenie dzieciom ciepła domowego (praca z rodziną dziecka).

Dotychczas Fundacja udzieliła wsparcia na łączną kwotę blisko 1 000 000 zł.

Proces ubiegania się o dotację z Programu Dzieci Ulicy jest dwustopniowy. Na pierwszym etapie organizacje pozarządowe zainteresowane ubieganiem się o dotację proszone są o przesłanie listu intencyjnego (**max. 1 strona**) zawierający opis planowanych, przewidywanych do finansowania w ramach dotacji, działań oraz informację nt. doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów. Listy intencyjne należy przesyłać pocztą na adres Fundacji dla Polski (ul. Narbutta 20/33, 02-521 Warszawa), e-mailem ([dotacje@fdp.org.pl](mailto:dotacje@fdp.org.pl)) lub faksem 022 542 58 90 (tylko listy czytelne będą brane pod uwagę). Na podstawie nadesłanych listów Fundacja działając w porozumieniu z Radą Programu Dzieci Ulicy podejmuje decyzję o zaproszeniu wybranych organizacji do złożenia pełnych wniosków.

**Kontakt:**

Szczegółowych informacji udziela koordynator Programu:  
Grażyna Młotek,  
ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa,  
tel.: 022/ 828 91 28 w. 135, 138, fax: 828 91 29,  
e-mail:gmlotek@fdp.org.pl.

**Inne ciekawe adresy:**

[www.balticseadesk.org](http://www.balticseadesk.org) - na której znajdziecie kompleksowy zbiór wszelkich funduszy, fundacji i stypendiów – nie tylko grupowych ale i indywidualnych, uporządkowanych zarówno tematycznie, jak i według krajów.

**3. Podsumowanie**

Faktem pozostaje, iż wszystkie programy fundacji i funduszy należy monitorować i pilnować samemu. Programy są zazwyczaj ogłaszane na stronach i w siedzibach fundacji na początku lutego i na przełomie września i października. Wtedy podawane są zarówno terminy, jak i zakres tematyczny, na który można zgłaszać projekty.



## CZEŚĆ III

### \*\*\* JAK NAPISAĆ, ŻEBY DOSTAĆ? \*\*\*

Przykładowe wnioski grantowe, które zostały rozpatrzone pozytywnie. Większość przedstawionych poniżej pism to wnioski do gminy, natomiast dalej mamy przykład oferty skierowanej do sponsora ('oferta partnerska'), list intencyjny, przykład pisma o sponsoring, umowy darowizny .

Wszystkie wnioski (poza sponsorskim) składają się z trzech części.

Część 1 to charakterystyka organizacji, która zwraca się z wnioskiem. Na część 2 składa się opis projektu, nazwa, termin, założony budżet oraz oczekiwana kwota dofinansowania wraz z uzasadnieniem. Część 3 przedstawia inne źródła finansowania, które organizacja pozyskała, osoby mogące udzielić referencji oraz ewentualne dodatkowe informacje o projekcie.

Aby uniknąć powtarzania informacji, tylko oferta 1 jest przedstawiona w całości. Pozostałe prezentują tylko część 2 i 3.

Pamiętajmy, że pisma oficjalne tj.: oferty, granty, wnioski muszą być czytelne, przejrzyste, czyste i wyglądać bardzo porządnie. Większość z nich najlepiej wydrukować na papierze firmowym hufca, gdyż podnosimy w ten sposób naszą wiarygodność i podkreślamy rzetelność.



**GRANT 1**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ Z  
BUDŻETU MIASTA ..... W 2001 ROKU**

Część 1

<b>NAZWA ORGANIZACJI:</b> Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w .....
<b>Adres organizacji:</b> .....
<b>Nazwisko, imię i funkcja osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań</b> (zgodnie ze statutem) <i>Imię i nazwisko - Komendant Hufca</i>
<b>Forma prawna organizacji, data rejestracji:</b> Stowarzyszenie, zarejestrowane 28-02-1994 Rejestr Stowarzyszeń RST 793 przez VII Wydz. Cywilny i Rejestrowy Sądu Wojewódzkiego w Warszawie
<b>Liczba członków organizacji:</b> ok. 250 suchów, harcerzy i instruktorów
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację zgłoszonego projektu</b> (adres, telefon i pełniona funkcja) <i>Imię i nazwisko – np. członek Komendy Hufca ZHP .....</i> <i>Adres domowy</i> <i>tel.(np. do hufca)..... kom.....</i>
<b>Numer konta bankowego organizacji:</b> .....
<b>Dane finansowe za 1999 rok</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• środki uzyskane: 59.580,09 zł</li><li>• Środki wydatkowane: 64.886,89 zł</li><li>• Środki uzyskane w 1999 roku 4.000 zł z budżetu miasta .....</li><li>• Źródła finansowania organizacji: składki członkowskie, dotacje Urzędu Miasta....., odpłatność uczestników za obozy, biwaki, rajdy itp., ew. wpłaty sponsorów.</li></ul>

Część 2

<p><b>Nazwa projektu:</b></p> <p>Harcerska Akcja Letnia 2000 – Obóz harcerski</p>
<p>Data rozpoczęcia projektu: 6.07.2001</p> <p>Data zakończenia projektu: 28.07.2001</p>
<p><b>Opis projektu, czego dotyczy, jaki jest jego cel, spodziewane efekty</b> (ze szczególnym uwzględnieniem przydatności dla miasta i jego mieszkańców)</p> <p>Obóz harcerski to wyjazd zorganizowany przez instruktorów harcerstwa dla harcerzy i dzieci nie zrzeszonych w ZHP. Jest to impreza przeprowadzana raz w roku i jej termin zawsze przypada na czas wakacji letnich. Na obozie dzieci spędzają aktywnie czas pod opieką wykwalifikowanych instruktorów, lekarza, ratownika WOPR. Zapewnia im się całodzienne wyżywienie ( 4 posiłki ), nocleg w namiotach 10-cio osobowych oraz ciekawy program spędzania czasu. Celem obozu harcerskiego jest podsumowanie całorocznej pracy w drużynach, zapewnienie wypoczynku za bardzo niską cenę (jako organizacja zapewniamy wypoczynek dla dzieci za jedną z najniższych stawek w Polsce), oraz edukację młodzieży. Tematami zajęć są gry i zabawy ruchowe, historia Polski i harcerstwa, pionierka obozowa, pierwsza pomoc w nagłych przypadkach, ekologia. Dzieci są organizowane w zastępy i dzięki temu rozwijają swoje umiejętności współpracy w grupie. Liczne zabawy są realizowane przy współudziale społeczności lokalnej co pobudza wzajemną życzliwość i daje przykład dzieciom życia w harmonii z innymi ludźmi. Duży nacisk kładziony jest także na dbałość o środowisko naturalne. Obozy są organizowane w odludnych miejscach gdzie najbliższymi sąsiadami są zwierzęta. Aby zachować miejsce obozowe w nienagannym stanie używa się detergentów biodegradalnych, nie kopie się dołów, segreguje się śmieci, wywozi nieczystości, a przede wszystkim poprzez zabawę uczy się dzieci proekologicznych zachowań. Przykładem są zawody tratw wykonanych z opakowań plastikowych znalezionych w lesie, które po zakończeniu zabawy są wywożone na wysypisko, a także tworzenie tzw. collage'ów z różnego rodzaju opakowań. Młodzież spędzająca czas na obozach harcerskich w większości jeździ na obozy w następnych latach. Doskonale się bawią a jednocześnie uczą aktywnego życia w społeczeństwie. Harcerska metoda wychowawcza praktykowana od ponad 80 lat oraz harcerskie ideały są podstawą naszego działania i dzięki nim nasze społeczeństwo ubogaca się o pełnowartościowych obywateli. Bardzo niska cena obozu umożliwia wyjazd również mniej zamożnym dzieciom. Obóz organizowany jest „po kosztach”, a instruktorzy pracują tam społecznie. Dofinansowanie Miasta dodatkowo obniża koszt</p>
<p><b>Liczba mieszkańców ..... objętych realizacją projektu</b></p> <p>150 harcerek i harcerzy i dzieci i młodzieży niezrzeszonej</p>
<p><b>Całkowity koszt projektu</b></p> <p>82.500 zł</p>



<i>Szczegółowy opis wydatków objętych projektem</i>		
- wyżywienie	30.000 zł	- 18 dni, 120 uczest. + 30 os. kadry
- amortyzacja sprzętu	15.000 zł	- koszt amortyzacji sprzętu własnego i wypożyczonego
- usługi transportowe	5.000 zł	- przejazd uczestników, przewóz sprzętu
- wynajem bazy	20.000 zł	- personel kuchenny (3 os.), medyczny (2 os.) i ratownik
- materiały gospodarcze	2.000 zł	- środki chemiczne, leki itp.
- materiały programowe	2.250 zł	- materiały wykorzystywane podczas zajęć
- koszty manipulacyjne 10 %	8.250 zł	

**Wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Miasta .....**

12.000 zł tj.: 100 zł/os., które uczestnicy mniej zapłacą

**Jaki jest wkład organizacji i innych podmiotów (wymienić jakich) w realizację projektu**  
(finansowy, rzeczowy, pracy)

Przedewszystkim praca społeczna. Żaden instruktor programowy nie jest zatrudniony. Wszyscy poświęcają swój wolny czas: na przeprowadzenie obozu, jego przygotowanie i własne szkolenia. Jedyńm ich wynagrodzeniem jest uśmiech i zadowolenie dzieci. Wykorzystywany jest cały dostępny sprzęt własny, jak i prywatny (jak np. samochody). Brakujący sprzęt obozowy wypożyczamy od innych.

Część 3

<p><b>Inne źródła z których uzyskano środki na 2000 rok</b> (lub do kogo i kiedy zwrócono się o dofinansowanie)</p> <p>Brak</p>
<p><b>Dwie osoby spoza organizacji, które mogą udzielić rekomendacji i wydać opinię o projekcie</b> (Imię i nazwisko, funkcja i instytucja reprezentowana przez eksperta, adres, telefon)</p> <p>hm. Bogdan Mierzejewski - Komendant Chorągwi ZHP w Gdańsku, tel. 301-13-27 Imię i nazwisko – tel.: .....</p>
<p><b>Dodatkowe informacje o projekcie</b></p> <p>Obóz harcerski według najnowszych przepisów dotyczących organizowania wyjazdów dla młodzieży, będzie zorganizowany na terenie bazy obozowej wyposażonej w kanalizację, stałą kuchnię, energię elektryczną.</p> <p>W czasie akcji letniej zaangażowanych w projekt będzie 15 instruktorów harcerstwa, ratownicy WOPR, dwie kucharki i lekarz medycyny.</p>
<p>....., dnia 15.11.2000 .....</p>



(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację projektu

.....  
podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań

**Decyzja Komisji Konsultacyjnej:**

.....  
(data, podpis przewodniczącego komisji)

**UWAGA!**

**Wzór grantu – nieaktualny został przedstawiony dla przykładu.**

## **OFERTA 2**

Załącznik Nr 3a do Zarządzenia Nr 615 /2005  
Prezydenta Miasta Sopotu  
z dnia 24 sierpnia 2005 r.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\* innego podmiotu\*)

Sopot, dnia 30.11.2005  
(data i miejsce złożenia oferty)

### **OFERTA**

składana na podstawie przepisów Uchwały Nr XXIX/492/2005  
Rady Miasta Sopotu z dnia 24 czerwca 2005r w sprawie przyjęcia Programu Współpracy (...) oraz  
Zarządzenia Nr 615/2005 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 24 sierpnia 2005r. w sprawie zasad  
realizacji Programu (...) i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji, sposobu ich rozliczania oraz  
kontroli wykonywania zadania zleconego w sferze zadań pożytku publicznego, określonych w  
Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez  
organizacje pozarządowe i inne podmioty  
niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku  
dotycząca  
realizacji zadania publicznego

### **HARCERSKA ŚWIETLICA PROFILAKTYCZNA – – GRUPA SPORTOWA DLA DZIECI Z RODZIN DYSFUNKCYJNYCH (nazwa zadania)**

w okresie od 01.01.2006 do 31.12.2006

w formie

powierzenia lub wsparcia wykonywania zadania\*

przez ..... Miasto ..... Sopot  
wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych  
w kwocie .....

#### **I. Dane na temat organizacji pozarządowej\* ~~innego podmiotu\*~~**

- 1) pełna nazwa – **Związek Harcerstwa Polskiego  
Chorągiew Gdańska  
Hufiec Sopot im. Marynarki Wojennej**
- 2) forma prawna – **stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym\* ~~w innym rejestrze\*~~ : **0000094699**
- 4) NIP: **526 – 025 – 14 – 40** REGON: **00702517300**
- 5) data wpisu lub rejestracji – **Stowarzyszenie zarejestrowane 28-02-1994 Rejestr Stowarzyszeń RST  
przez VII Wydz. Cywilny i Rejestrowy Sądu Wojewódzkiego w Warszawie**

6) inne dane ewidencyjne

7) dokładny adres: miejscowość – **Sopot**, ul. **Aleja Niepodległości 679**  
gmina – **Sopot**, powiat – **Sopot**, województwo – **Pomorskie**

8) tel. **551-00-36** fax **551-00-36**  
e-mail: **hufiec.sopot@zhp.pl** http:// **www.sopot.zhp.pl**

9) nazwa banku i numer rachunku: **ING Bank Śląski S.A. O/Gdynia**  
**24 1050 1764 1000 0022 7110 6698**

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej\* innego podmiotu\* w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej\* innego podmiotu\* (zawierania umów)

**phm. Lucjan Brudzyński – komendant Hufca ZHP Sopot**

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji – **Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska, Hufiec Sopot, Aleja Niepodległości 679, 81-854 Sopot**

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **phm. Lucjan Brudzyński tel. 0-604 124 750**

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

Misją Związku Harcerstwa Polskiego jest przyczynianie się – przy pomocy metody harcerskiej – do rozwoju młodych ludzi w taki sposób, aby w pełni mogli wykorzystać swoje możliwości duchowe, intelektualne, społeczne, emocjonalne i fizyczne jako jednostki i jako odpowiedzialni obywatele – członkowie wspólnot lokalnych, narodowych i międzynarodowych.

**Misja Hufca ZHP Sopot: Ciekawsze jutro dzięki harcerskiej przygodzie i instruktorskiej służbie**

Główne cele działania ZHP:

- 1) stwarzanie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju człowieka
- 2) nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności do wszelkich nałogów
- 3) upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni
- 4) stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi
- 5) upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą

Dla osiągnięcia swoich celów ZHP:

- 1) zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych i prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się charakterystycznymi dla ZHP formami pracy
- 2) organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu
- 3) troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne
- 4) działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
- 5) wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży
- 6) inicjuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom

- 7) podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej
- 8) prowadzi rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie
- 9) prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej
- 10) prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną
- 11) tworzy ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze, naukowo-badawcze i kulturalne
- 12) prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,
- 13) działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia
- 14) upowszechnia ideę wolontariatu
- 15) prowadzi działalność gospodarczą oraz gromadzi fundusze
- 16) organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

- a) działalność nieodpłatna:
  - ze statutu
- b) działalność odpłatna:
  - prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
  - organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
  - organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
  - upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
  - działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
  - organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
  - inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
  - podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
  - podejmowanie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
  - kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
  - promowanie zdrowego trybu życia
  - organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków jak i osób niezrzeszonych

15) jeżeli organizacja pozarządowa\* ~~inny podmiot~~\* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

**Harcerska Świetlica Profilaktyczna – Grupa Sportowa dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych**

2. Miejsce wykonywania zadania

Powiat Grodzki Sopot

### 3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

W programie weźmie udział 37-osobowa grupa chłopców (głównie roczniki 92-93). Są to uczniowie klas VI Szkół Podstawowych oraz I Gimnazjów ze szkół na terenie miasta Sopotu. Tworzą oni grupę stałych uczestników programu, wszyscy znajdują się pod opieką organizatorów od czerwca 2005 roku, a praca z nimi we wskazanym wyżej okresie to kontynuacja już prowadzonych działań.

Grupa Sportowa powstała po konsultacjach z pedagogami szkół, do których uczęszczają beneficjenci. Jak wynika z przeprowadzonych wywiadów chłopcy pochodzą z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, często z rodzin niepełnych, jak i borykających się z problemem alkoholowym. Z uwagi na fakt, iż taka sytuacja rodzinna oznacza brak odpowiedniej stymulacji jak i dostatecznej opieki ze strony rodziców, dzieci te mają problemy z prawidłowym funkcjonowaniem w grupach rówieśniczych, przyswajaniem i przestrzeganiem obowiązujących norm społecznych, jak i brakiem możliwości prawidłowego (społecznie akceptowanego) spożytkowania sił witalnych.

Celnym pomysłem okazało się stworzenie dla tychże chłopców Grupy Piłkarskiej pod patronatem Klubu Piłkarskiego Sopot, która to działając od czerwca 2005 roku pozwoliła na skryształowanie stałej grupy 37 chłopców silnie zaangażowanych w tę formę aktywności sportowej jaką jest piłka nożna. Grupa pozwoliła na nawiązanie nowych znajomości, wręcz przyjaźni pomiędzy uczestnikami projektu, pozwala rozładować nagromadzone napięcie poprzez aktywność sportową, niosąc ze sobą duże pokłady pozytywnych emocji po wspólnie osiągniętych sukcesach. Poza aktywnością stricte piłkarską chłopcy uczestniczyli do tej pory również w zajęciach: wspinaczki ściankowej, pływackich: na basenie oraz w okresie letnim nad morzem – połączonych z kursem żeglarskim, survival'owych itp. Dodatkowo objęci zostali systematyczną opieką świetlicową na terenie Hufca ZHP Sopot gdzie udzielana jest im pomoc w nauce, uczestniczą w zajęciach komputerowych, warsztatach FARMA itp.

Już na dzień dzisiejszy udział w projekcie pomógł chłopcom w zaspokojeniu wielu ich potrzeb m.in.:

- poczucia przynależności do grupy, więzi opartej na wspólnych doświadczeniach, przeżywanych emocjach, wspólnych zmaganiach i radościach
- bycia ważnym i docenianym
- sprawdzenia siebie i własnych możliwości
- bycia aktywnym i twórczym, wraz ze zdobyciem konkretnych umiejętności i sprawności

Wszystkie powyższe działania pragniemy kontynuować w roku 2006. W zakresie rzeczowym działania znajdują się:

- organizacja miejsca i czasu do nauki
- oferowanie doraźnej pomocy w nauce
- współpraca ze szkołami, do których na co dzień uczęszczają uczestnicy projektu, w zakresie kontroli frekwencji i postępów w nauce
- urozmaicenie form spędzania wolnego czasu i umożliwienie zdobycie oraz pogłębianie wiedzy i nowych umiejętności
- systematyczna aktywność sportowa

### 4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

Celem zadania jest:

- stworzenie dzieciom możliwości poznawania i rozwijania swoich pasji i zainteresowań
- promocja zdrowego stylu życia
- stworzenie dzieciom warunków do aktywnego nabywania nowych, ważnych doświadczeń
- poprawa funkcjonowania uczestników programu w szkole, relacjach rówieśniczych i z osobami dorosłymi
- działania na rzecz społeczności lokalnej
- zajęcia stanowiące alternatywne formy spędzania czasu wolnego, szczególnie dla dzieci z grup

„ryzyka” (zajęcia sportowe, artystyczne itp. – rozwijające pasje i zainteresowania), w czasie wolnym od zajęć szkolnych

- wsparcie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji
- zapewnienie pomocy dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami
- organizacja miejsca i czasu do nauki (oferowanie doraźnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów w nauce)

#### 5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

Ostatecznym odbiorcą działań podczas realizacji zadania są dzieci sprawiające problemy wychowawcze, zagrożone demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami, pozbawione całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej z terenu Miasta Sopot. Ich uczestnictwo we wszystkich zajęciach jest **całkowicie nieodpłatny**.

#### 6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

Styczeń:

- treningi piłki nożnej na hali (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu)
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do Aquaparku (1 x w miesiącu),
- wieczór filmowy na terenie hufca (1x w miesiącu)

Luty:

- treningi piłki nożnej na hali (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do kina (1 x w miesiącu),
- obóz 5 dniowy w okresie ferii zimowych

Marzec:

- treningi piłki nożnej na hali (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do Aquaparku (1 x w miesiącu),
- wieczór filmowy na terenie hufca (1x w miesiącu)

Kwiecień:

- treningi piłki nożnej na boisku (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do kina (1 x w miesiącu),
- piknik (1 x w miesiącu)

Maj:

- treningi piłki nożnej na boisku (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do Aquaparku (1 x w miesiącu),
- piknik - turniej dzieci kontra rodzice (1 x w miesiącu)

Czerwiec:

- treningi piłki nożnej na boisku (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do kina (1 x w miesiącu),
- piknik (1 x w miesiącu)

Lipiec:

- treningi piłki nożnej na boisku (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do Aquaparku (1 x w miesiącu),
- piknik (1 x w miesiącu)

Sierpień:

- treningi piłki nożnej na boisku (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do kina (1 x w miesiącu),
- obóz sportowy 14 dniowy
- piknik (1 x w miesiącu)

Wrzesień:

- treningi piłki nożnej na boisku (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do Aquaparku (1 x w miesiącu),
- piknik (1 x w miesiącu)

Październik:

- treningi piłki nożnej na hali sportowej (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do kina (1 x w miesiącu),

Listopad:

- treningi piłki nożnej na hali (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do Aquaparku (1 x w miesiącu),
- wieczór filmowy na terenie hufca (1 x w miesiącu)

Grudzień:

- treningi piłki nożnej na hali (2 x w tygodniu),
- zajęcia świetlicowe (2 x w tygodniu),
- basen (1 x w tygodniu),
- wyjście do kina (1 x w miesiącu),

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

- treningi piłki nożnej – 37 osób 2 x w tygodniu
- organizacja miejsca i czasu do nauki, zajęcia świetlicowe – 37 osób 2 x w tygodniu
- wyjścia do kina i Aquaparku (dla wszystkich systematycznie uczęszczających na treningi i zajęcia świetlicowe) – do 25 osób
- udział w półkoloniach organizowanych podczas ferii zimowych i wakacji - do 25 osób
- wieczory filmowe na terenie hufca – do 25 osób



- pikniki dla dzieci i ich rodziców – do 50 osób
- zajęcia na basenie – do 37 osób 1 x w tygodniu

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- objęcie systematyczną opieką wychowawczą 37 osobowej grupy chłopców z rodzin dysfunkcyjnych
- wzrost umiejętności dotyczących poszczególnych form aktywności
- wzrost zainteresowania zdrowym stylem życia, identyfikację z wartościami promowanymi w programie
- wzrost wiary we własne możliwości
- stworzenie znaczących, pozytywnych relacji z rówieśnikami i osobami dorosłymi
- poprawa wyników w nauce
- ograniczenie wpływu środowisk patologicznych

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

Całkowity koszt (w zł) [       ]  
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [       ]  
 w tym wielkość środków własnych (w zł) [       ]

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Wynajem hali sportowej w okresie: od 1 października 2006 do 31 grudnia 2006 (4godz/tyg x 13tyg. x 35zł)			
2.	Obóz w okresie ferii zimowych (25osób x 150zł)			
3.	Obóz w okresie wakacji (25osób x 550zł)			
4.	Wyjścia do kina (25osób x 6wyjść x 10zł)			
5.	Wyjścia do Aquaparku (25osób x 6wyjść x 10zł)			
6.	Zakup sprzętu sportowego (buty, piłki, pompki, inne)			
7.	Wyposażenie świetlicy (piłkarzyki, gry, przybory biurowo-szkolne, kawa/herbata, warsztaty „farma”, itp.)			
8.	Zajęcia Świetlicowe - SZYMON			
9.	Pikniki (1 x w miesiącu x 6 miesięcy )			
10.	Wynagrodzenia:			



	Trener – 4godz. x 20,- x 52tyg. Opiekun – 10godz. x 20,- x 52 tyg. Szymon – 600 brutto x 12 m-cy			
11.	Ubezpieczenie dzieci (37osób x 8zł)			
Ogółem				

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Partnerami będą organizacje, z którymi Hufiec ZHP Sopot współpracuje w ramach swojej pracy wychowawczej, realizując cele i zadania statutowe. Są to:

- Komenda Miejska Policji w Sopocie
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie
- Państwowa Straż Pożarna w Sopocie
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie
- Klub Sportowy TORPEDO
- Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej Koło Sopot
- Lokalna Agenda 21 – Stowarzyszenie Sopot dla Środowiska

Ponadto Hufiec współpracuje z Wydziałami i Referatami Urzędu Miasta Sopotu (w tym Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska; Wydział Oświaty; pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. NGO's; pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Uzależnień oraz Wydział Kultury, Turystyki i Sportu)

## 2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [ 3 ]

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [ ???? ]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

- Sopocki Hufiec ZHP liczy 34 instruktorów w czynnej służbie oraz kilkunastu drużynowych. Każdy stopień instruktorski łączy się z uzyskaniem uprawnień państwowych. Przewodnicy równoważni są opiekunom-wychowawcom w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży, podharcemistrzowie posiadają uprawnienia kierownicze placówek wypoczynkowych oraz kolonijnych i obozowych. Ponadto wszyscy instruktorzy posiadają przeszkolenie pedagogiczne.  
ZHP zgodnie z celami statutowymi jest organizacją wychowawczą.

## 3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Hufiec posiada siedzibę, na którą składa się:

- biuro wyposażone w komputer ze stałym łączem internetowym i drukarką, telefon, kserokopiarkę
- harcówkę z kominkiem
- sala konferencyjna, w której znajduje się komputer ze stałym łączem internetowym
- aneks kuchenny wyposażony w lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajniki bezprzewodowe, naczynia oraz sztućce
- łazienka z kabiną prysznicową
- kawiarenka internetowa, na którą składają się trzy stanowiska komputerowe ze stałym dostępem do internetu
- schronisko młodzieżowe zarządzane przez Hufiec zapewnia doraźną opiekę całodobową dziecku pozbawionemu opieki rodziców
- tzw. „sala cicha” – miejsce przeznaczone do odrabiania lekcji i nauki

## 4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Na koszty korzystania z zasobów Hufca składają się koszty eksploatacyjne i amortyzacja.

Do kosztów eksploatacyjnych należą:

- czynsz –

- energia elektryczna –
- media –
- ubezpieczenie –

Koszt amortyzacji sprzętu biurowego (kserokopiarki, mebli biurowych itp.)

#### 5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

ZHP od niemal stu lat prowadzi pracę wychowawczą w oparciu o niepowtarzalną Harcerską Metodę Wychowawczą, której podstawowymi elementami jest system małych grup oraz indywidualizacja procesu kształcenia każdego dziecka.

Hufiec ZHP w Sopocie od wielu lat współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie w związku z czym jego kontakt z rodzinami o zarysowanej dysfunkcji jest znaczny. Od wielu lat dzieci delegowane przez MOPS biorą udział w zajęciach organizowanych przez Hufiec ZHP Sopot. Dobrym przykładem współpracy obu podmiotów jest obóz letni dla dzieci oddelegowanych przez MOPS, zorganizowany przez Hufiec w lipcu 2004. W obozie tym wzięło udział 30 dzieci w wieku od 7 do 16 lat.

Ponadto Hufiec ZHP Sopot od wielu lat współpracuje z lokalną administracją publiczną. Współdziałanie to systematycznie owocuje projektami realizowanymi przez Hufiec w oparciu o organy administracji publicznej.

W latach 2003-2004 w ramach współpracy z Urzędem Miasta Sopotu Hufiec ZHP w Sopocie zrealizował:

- propozycję programową Krąg Życia (projekt ekologiczny realizowany przez Sopotckie drużyny harcerskie)
- projekt „Weekendowe szkolenie żeglarskie” – efektem realizacji projektu było przeszkolenie 14 osobowej grupy dzieci i młodzieży w zakresie teorii żeglugi, ratownictwa i skutnictwa. Ze środków przyznanych przez Gminę Miasta Sopot sfinansowany został weekendowy pobyt uczestników kursu w Funce, gdzie mieli oni możliwość zdobycia praktycznych umiejętności żeglarskich
- projekt „Internet w Hufcu” – którego celem jest umożliwienie dzieciom i młodzieży zdobywanie wiedzy oraz rozwijanie zainteresowań poprzez korzystanie z internetu
- projekt „Renowacja używanych oraz zakup nowych namiotów” – efektem realizacji tego projektu jest podniesienie standardu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży organizowanego przez Hufiec

#### 6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

Dotychczas z administracją publiczną Hufiec zajmował się organizowaniem następujących zadań: Internet w Hufcu, prowadzenie programu ekologicznego „Krąg Życia”, razem z MOSiRem zorganizowany został Dzień Dziecka, kursy młodych liderów grup rówieśniczych itp.

#### 7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

*Związek Harcerstwa Polskiego jest organizacją pożytku publicznego*

.....  
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej\* innego podmiotu\*

- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt .....ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3) organizacja pozarządowa\* inny podmiot\* jest związana/ny niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\* innego podmiotu\*)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\* innego podmiotu/\*

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. Aktualna lista członków stowarzyszenia i beneficjentów zadania publicznego wraz z adresami
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* niepotrzebne skreślić

### **OFERTA 3**

Sopot, dnia 27 kwietnia 2006 roku.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\* ~~innego podmiotu\*~~)

#### **OFERTA**

**składana** na podstawie przepisów Uchwały Nr XVIII/335/2004 Rady Miasta Sopotu z dnia 2 lipca 2004r w sprawie przyjęcia Programu Współpracy (...) oraz Zarządzenia Nr 355/2004 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 27 sierpnia 2004r. w sprawie zasad realizacji Programu (...) i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego w sferze zadań pożytku publicznego, określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **przez organizacje pozarządowe i inne podmioty** niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku

dotycząca

**realizacji zadania publicznego**

## ***HARCERSKA AKCJA LETNIA – Kolonia Zuchowa***

w okresie od 14 lipca 2006 roku do 4 sierpnia 2006 roku

w formie

**powierzenia** lub **wsparcia** wykonywania zadania\*

**przez Miasto Sopot**

wraz z **wnioskiem** o przyznanie **dotacji** ze środków publicznych w kwocie 8.000,00zł

#### **I. Dane na temat organizacji pozarządowej\* innego podmiotu\***

- 1) pełna nazwa – **Związek Harcerstwa Polskiego  
Chorągiew Gdańska  
Hufiec Sopot im. Marynarki Wojennej**
- 2) forma prawna – **stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: **0000094699**
- 4) NIP: **583 – 000 – 95 – 53**                      REGON: **00702517300122**
- 5) data wpisu lub rejestracji – **Stowarzyszenie zarejestrowane 28-02-1994 Rejestr Stowarzyszeń RST przez VII Wydz. Cywilny i Rejestrowy Sądu Wojewódzkiego w Warszawie**
- 6) inne dane ewidencyjne -
- 7) dokładny adres: miejscowość **Sopot** ul. **Aleja Niepodległości 679**  
gmina **Sopot** powiat **Sopot** województwo **Pomorskie**
- 8) tel. **551-00-36**                      fax                      -  
e-mail: **hufiec.sopot@zhp.pl**                      [http:// www.sopot.zhp.pl](http://www.sopot.zhp.pl)
- 9) nazwa banku i numer rachunku **ING Bank Śląski S. A. O/Gdynia**  
**24 1050 1764 1000 0022 7110 6698**

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej (zawierania umów):

**phm. Lucjan Brudzyński – komendant Hufca ZHP Sopot**

**phm. Paweł Dombrowski – Namiestnik Zuchowy**

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji – **Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska, Hufiec Sopot, Aleja Niepodległości 679 81-854 Sopot**

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) – **phm. Paweł Dombrowski – 506-087-112**

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

Za główne cele swojego działania ZHP uznaje:

- 1) stwarzanie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego,
- 2) emocjonalnego i fizycznego rozwoju człowieka,
- 3) nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów,
- 4) upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni,
- 5) stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi,
- 6) upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą.

Dla osiągnięcia swoich celów ZHP:

- 1) zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych i prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się charakterystycznymi dla ZHP formami pracy,
- 2) organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 3) troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne,
- 4) działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 5) wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży,
- 6) inicjuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom,
- 7) podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,
- 8) prowadzi rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie,
- 9) prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej,
- 10) prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną,
- 11) tworzy ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze, naukowo-badawcze i kulturalne,
- 12) prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,
- 13) działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia,
- 14) upowszechnia ideę wolontariatu,
- 15) prowadzi działalność gospodarczą oraz gromadzi fundusze,
- 16) organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

Działalność nieodpłatna: ze statutu

Działalność odpłatna:

- prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności

- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
- Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
- Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
- Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
- Podejmowanie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
- Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
- Promowanie zdrowego trybu życia.
- Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków jak i osób niezrzeszonych.

15) jeżeli organizacja pozarządowa\* ~~inny podmiot~~\* prowadzi działalność gospodarczą:

c) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

d) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## **II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

***Harcerska Akcja Letnia – Kolonia Zuchowa***

2. Miejsce wykonywania zadania

Harcerska Baza Obozowa w Czernicy

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

Kolonia zuchowa jest wyjazdem organizowanym co roku przez instruktorów Hufca ZHP w Sopocie dla jego najmłodszych członków – zuchów (6-10 lat) oraz niezrzeszonych w Hufcu sopockich dzieci w podobnym wieku. Na obozie dzieci spędzają aktywnie czas pod opieką wykwalifikowanych instruktorów, lekarza, ratownika WOPR. Zapewnia im się całodzienne wyżywienie (4 posiłki), nocleg w domkach kempingowych, oraz ciekawy program na spędzanie wolnego czasu. Celem kolonii zuchowej jest podsumowanie całorocznej pracy w gromadach, zapewnienie wypoczynku za bardzo niską cenę (jako organizacja zapewniamy wypoczynek dla dzieci za jedną z najniższych stawek w Polsce) oraz, przede wszystkim – wychowywanie dzieci. Podczas zajęć podstawowymi formami są gry i zabawy. Zuchy zorganizowane są w szóstki – dzięki temu rozwijane są ich umiejętności współpracy w grupie. Pobyt na kolonii wyrabia w dzieciach dobre, proekologiczne nawyki - aby zachować miejsce obozowe w nienagannym stanie używa się detergentów biodegradalnych, nie kopie się dołów, segreguje się śmieci, wywozi nieczystości, a przede wszystkim poprzez zabawę uczy się dzieci zachowywać czystość. Uczestnicy kolonii zuchowych w większości jeżdżą na kolonie w następnych latach bądź osiągając odpowiedni wiek – stają się harcerzami. Doskonale się bawią a jednocześnie uczą aktywnego życia w społeczeństwie. Harcerska metoda wychowawcza praktykowana od prawie 100 lat oraz harcerskie ideały są podstawą naszego działania i dzięki nim nasze społeczeństwo ubogaca się o pełnowartościowych obywateli.

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania



**Cel**

Podstawowym zamierzeniem projektu jest stworzenie dzieciom możliwości aktywnego oraz alternatywnego spędzenia wakacji z dala od wielkomiejskiego zgiełku oraz zagrożeń.

**Rodzaje działań (formy pracy na obozie):**

- a) działania przed wyjazdem
- b) działania podczas obozu:
  - zwiad,
  - podchody,
  - gra strategiczna,
  - kominek,
  - ognisko,
  - gry i zabawy sportowe,
  - majsterka
  - formy teatralne (scenki, przedstawienia, festiwale)
- c) działania po wyjeździe

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

Cena za pobyt jednego dziecka na kolonii zachowawczej jest uzależniona m.in. od otrzymania dofinansowania z Kuratorium Oświaty oraz od Samorządu Lokalnego – Miasta Sopot. Przewidywana cena za pobyt jednego uczestnika wynosi od 450 do 650 PLN.

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

- Etap 1.** – Przygotowanie dokumentacji obozowej (karta kwalifikacji obiektu, zgłoszenie placówki do Kuratorium Oświaty w Gdańsku, przygotowanie planu pracy kolonii)
- Etap 2.** – Pozyskanie dodatkowego dofinansowania (UM Sopot, sponsorzy)
- Etap 3.** – Przygotowanie sprzętu obozowego (m.in. pranie koców)
- Etap 4.** – Przeprowadzenie obozu.
- Etap 5.** – Zabezpieczenie sprzętu po obozie i złożenie go w magazynach.
- Etap 6.** – Finansowe rozliczenie obozu w Gdańskiej Chorągwi ZHP.
- Etap 7.** – Złożenie sprawozdania z realizacji projektu w instytucjach dofinansowujących.

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

*Na kolonię zachowawczą wyjedzie do 70 uczestników – zuchów oraz uczniów klas 0-3 Szkół Podstawowych, nad którymi pieczę będzie sprawować 8 opiekunów – instruktorów ZHP.*

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Dzieci po przeżyciu kolonii nauczą się samodzielności, pracy w grupie, odpowiedzialności oraz przyswoją dobre, proekologiczne nawyki. Lecz przede wszystkim w sposób atrakcyjny spędzą czas i powrócą do domów wypoczęte, pełne zapału na nowy rok harcerski.

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

Całkowity koszt (w zł) [ 34.000 PLN ]  
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ 3.000 PLN ]  
 w tym wielkość środków własnych (w zł) [ 31.000 PLN ]

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej	W tym ze środków

			dotacji (w zł)	własnych (w zł)*
1.	wyżywienie	13.000 zł	0 zł	13.000 zł
2.	amortyzacja	6.000 zł	0 zł	6.000 zł
3.	usługi transportowe	3.000 zł	0 zł	3.000 zł
4.	wynajem bazy obozowej	8.000 zł	3.000 zł	5.000 zł
5.	materiały gospodarcze	1.500 zł	0 zł	1.500 zł
6.	materiały programowe	2.500 zł	0 zł	2.500 zł
Ogółem		34.000 zł	3.000 zł	31.000 zł

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	8,88 %
Środki własne,	31.000 z ł	91,18 %
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?	0	0
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	0	0
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	0	0
Ogółem	34.000 zł	100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Koszt realizacji projektu uzależniony jest m.in. od ilości osób uczestniczących w jego realizacji – im liczba ta będzie większą tym koszt jednostkowy (na jednego uczestnika) będzie mniejszy.

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

W realizację zadania będą włączeni instruktorzy Hufca ZHP w Sopocie, pracujący jako wolontariusze a także nieodpłatnie pomagający rodzice i przyjaciele sopockich harcerzy. Wkład własny Hufca rozszerza się o amortyzację m.in. intensywnie wykorzystywanego podczas przygotowań hufcowego sprzętu biurowego.

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania 1.

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Dla naszej działalności udało się nam pozyskać partnerów współpracy:

- 1) **Policja,**
- 2) **Straż Pożarna,**
- 3) **MOSiR,**
- 4) **Sopocka Agenda 21,**
- 5) **MOPS**
- 6) **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [8]

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [8]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Sopocki Hufiec ZHP liczy 37 instruktorów w czynnej służbie oraz kilkunastu drużynowych. Każdy stopień instruktorski łączy się z uzyskaniem uprawnień państwowych. Przewodnicy równoważni są opiekunom – wychowawcom w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży, podharcistrzowie posiadają uprawnienia kierownicze placówek wypoczynkowych oraz kolonijnych i obozowych. Ponadto wszyscy instruktorzy posiadają przeszkolenie pedagogiczne.

Doświadczenie w organizacji imprez turystycznych oraz wypoczynkowych i szkoleniowych przypisane ZHP sięga roku 1918 natomiast odpowiadające Hufcowi Sopot roku 1945.

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Hufiec posiada siedzibę, w której znajduje się biuro wyposażone w komputer ze stałym łączem internetowym i drukarką, telefon, kserokopiarkę. Kadra, podczas spotkań organizacyjnych oraz przygotowywania materiałów programowych korzystać będzie ze sprzętu biurowego dostępnego w hufcu.

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Koszt amortyzacji sprzętu biurowego (kserokopiarki, mebli biurowych itp.) wynosi ok. 80 PLN/m-c. Miesięczny koszt stałego dostępu do Internetu w hufcu wynosi 100 zł.

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Hufiec ZHP Sopot od wielu lat współpracuje z lokalną administracją publiczną. Współdziałanie to systematycznie owocuje projektami realizowanymi przez Hufiec w oparciu o organy administracji publicznej – obozy letnie organizowane są w każde wakacje już od wielu lat. Natomiast co roku podczas ferii zimowych sopockie dzieci mają możliwość wyjazdu na zimowisko, bardziej doświadczeni harcerze – na kurs zastępowych.

W ramach współpracy z Urzędem Miasta Sopotu Hufiec ZHP w Sopocie zrealizował m.in:

- projekt „Weekendowe szkolenie żeglarskie” (efektem realizacji projektu było przeszkolenie czternastoosobowej grupy dzieci i młodzieży w zakresie teorii żegluga, ratownictwa i szkatnictwa. Ze środków przyznanych przez Gminę Miasta Sopot sfinansowany został weekendowy pobyt uczestników kursu w Funce, gdzie mieli oni możliwość zdobycia praktycznych umiejętności żeglarskich.)

- projekt „Internet w Hufcu” (którego celem jest umożliwienie dzieciom i młodzieży zdobywanie wiedzy oraz rozwijanie zainteresowań poprzez korzystanie z Internetu)

- projekt „Renowacja używanych oraz zakup nowych namiotów” (efektem realizacji tego projektu jest podniesienie standardu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży organizowanego przez Hufiec)

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną  
Dotychczas z administracją publiczną zajmowaliśmy się organizowaniem następujących zadań:  
internetu w hufcu, prowadzenie programu ekologicznego "Krań Życia", razem z MOSiRem  
organizowaliśmy Dzień Dziecka, kursów młodych liderów grup rówieśniczych itp.

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

**Związek Harcerstwa Polskiego jest organizacją pożytku publicznego.**

Oświadczam/my, że:

- 5) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej\* ~~innego podmiotu\*~~
- 6) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 7) organizacja pozarządowa\* ~~inny podmiot\*~~ jest związana/ny niniejszą ofertą przez okres do dnia 31 czerwca 2006 roku,
- 8) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\* ~~innego podmiotu\*~~)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\* innego podmiotu/\*

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
- 3) Statut ZHP
- 4) Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji Miasta Sopot.
- 5) Oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonywania powierzonych lub wspartych zadań.
- 6) Lista beneficjentów.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* niepotrzebne skreślić

**OFERTA PARTNERSKA**

**PROJEKT:**

**„HARCERSKIE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE”  
„KAWIARENKA INTERNETOWA”**

**Związek Harcerstwa Polskiego  
Chorągiew Gdańska  
Hufiec Sopot**



**OFERTA PARTNERSKA**

## Szanowni Państwo!

Na wstępie pragnę powitać Państwa w imieniu Hufca Związku Harcerstwa Polskiego w Sopocie; wspólnoty drużyn harcerskich i gromad zuchowych oraz instruktorów – społeczników zaangażowanych dla dobrego, patriotycznego wychowania polskich dzieci i młodzieży.

Jednocześnie zachęcamy Państwa do zapoznania się z prezentowaną ofertą współpracy.

W odpowiedzi na wyzwanie czasu sopoccy instruktorzy harcerscy postanowili dokonać rzeczy, jakiej nikt wcześniej się nie podjął. Postanowiliśmy przygotować plan i wdrożyć w życie projekt o nazwie:

### **„Harcerskie Schronisko Młodzieżowe + Kawiarenka Internetowa”**

Sopot, pomimo zwycięstw w wielu renomowanych rankingach, jako miasto nie posiada w swojej ofercie produktu turystycznego skierowanego do dzieci i młodzieży, w postaci całorocznej bazy noclegowej wyposażonego w nieograniczony dostęp do Internetu.

Harcerscy instruktorzy ZHP w Sopocie wychodzą tej potrzebie na przeciw!

Naszym zamysłem jest stworzenie miejsca, w którym młodzi turyści znajdą godne warunki dla spędzenia nocy. Będą mogli swobodnie przygotować posiłek oraz odświeżyć się po wspaniałym dniu zwiedzania pomorskich a w szczególności trójmiejskich atrakcji. Ważnym elementem naszego przedsięwzięcia jest wyposażenie Schroniska w stały dostęp do internetu – dzięki czemu młodzież uzyska kontakt nie tylko w granicach miasta, lecz możliwość komunikacji z całym światem.

Przewidujemy, że zainteresowanie ofertą wypoczynku w takiej formie sięgnie średnio 120 dni pełnego wykorzystania schroniska w ciągu roku w pierwszych dwóch latach istnienia Schroniska. Następnie wskutek akcji promocyjnej i reklamowej oraz ‘buzz marketingu’ wzrośnie do 210 dni w ciągu roku.

Podczas promocji Schroniska, a także w czasie wizyt naszych gości, dajemy Państwu możliwość efektywnego reklamowania Waszej Firmy.

Godnym podkreślenia jest fakt, że przedsięwzięcie ma charakter *non for profit*, jest organizowane przez stowarzyszenie zarejestrowane jako organizacja pożytku publicznego. W całości proces tworzenia Schroniska oparty jest na pracy wolontariackiej młodych liderów harcerskich.

Całkowity koszt przedsięwzięcia zamyka się kwotą 88.500,00 złotych.

Z góry dziękujemy za poświęcony czas na przeczytanie oferty!

Łączę harcerskie pozdrowienie  
**CZUWAJ!**

## PRZESŁANIE PROJEKTU

Uzdrowisko Sopot to miejsce szczególne pod wieloma względami. Łączy w sobie cechy niewielkiej uzdrowskiej miejscowości z wielkomijskimi atrakcjami kulturalnymi, artystycznymi i sportowymi. Tutaj stykają się wysublimowany smak secesyjnej architektury początków XX wieku z nowoczesnością *krzywych domów*. Tu możemy zarówno korzystać z atrakcji wodnych i atrakcji stoku narciarskiego. Tu spotykamy artystów *off*owych oraz bawimy się na koncertach gwiazd muzyki pop.

Centralnie położone Sopotu w aglomeracji Gdańska i Gdyni sprawia, że jest najchętniej odwiedzanym kurortem na Pomorzu. Najchętniej odwiedzanym przez ludzi ze wszystkich warstw społecznych, przez posiadaczy różnej grubości portfeli.

Niestety oferta turystyczna, jaką kieruje miasto trafia jedynie do osób o statusie średnim i zamożnych. Nie udało się do tej pory stworzyć w Sopocie miejsca dla ludzi młodych, aktywnych stawiających pierwsze turystyczne kroki.

### **Stworzenie takiego miejsca jest naszym celem!**

Pragniemy dać możliwość zakochania się w pięknie Pomorza naszym rówieśnikom – pamiętajmy – tym, którzy za kilka lat dysponować będą większymi aktywami, większymi umiejętnościami, większą wiedzą...

### **Nasze zamierzenie jest spojrzeniem w przyszłość.**

Celem – pozostawienie w pamięci i duszy młodych turystów wrażenia Pomorza przyjaznego i ciepłego. Osiągnięcie tego zamiaru sprawi, że młodzi, aktywni ludzie powracać będą na trójmiejskie plaże i kaszubskie błonie również, kiedy dzięki swojej pracy nasza oferta będzie dla nich mniej atrakcyjna – powrócą tutaj w interesach i na rodzinny wypoczynek, czy też dla podreperowania zdrowia.

Dartego też zwracamy się do Państwa z prośbą o pomoc przy realizacji tego przedsięwzięcia.

*Sopoccy instruktorzy harcerscy*



## OPIS PROJEKTU

### Cel

Podstawowym zamierzeniem projektu jest stworzenie młodym ludziom możliwości aktywnego, opartego o turystykę, poznawania Pomorza.

Aby grupa docelowa – młodzież mogła w sposób swobodny korzystać z uroków północnej Polski niezbędna jest baza noclegowa, o odpowiednim standardzie i w odpowiedniej cenie.

- Odpowiedni standard to, w przypadku młodzieży, pokój hotelowy z możliwością skorzystania z urządzeń sanitarnych i zaplecza kuchennego oraz Internetu.
- Odpowiednia cena to, w przypadku Polski, równowartość 4,00 € za dobę.

*Nasza propozycja zawiera standard schroniska I kategorii w cenie 20,00 PLN za dobę!*

### Analiza rynku

Sopot jest niewielkim miastem liczącym około 40 tyś. mieszkańców, o niezaprzeczalnej renomie turystycznej, rekreacyjnej oraz uzdrowskiej („letnia stolica Polski”). Z racji położenia w aglomeracji Trójmiasta atrakcyjność Sopotu jest wielokrotniona dzięki dziedzictwu historycznemu Gdańska oraz industrializmowi Gdyni. Łatwość komunikacyjna między tymi miastami oraz Kaszubami stanowi o cesze przewodniej sukcesu turystycznego Sopotu.

Niemniej jednak Sopot nie posiada żadnej oferty noclegowej skierowanej do młodych ludzi.

*W Sopocie nie istnieje żadne schronisko młodzieżowe!*

### Opis działania

Harcerskie Schronisko Młodzieżowe z dostępem do Internetu swoim zasięgiem ma objąć młodzież z całego kraju, zarówno grupy zorganizowane jak też turystów indywidualnych.

Z racji posiadanych zasobów lokalowych Schronisko składać się będzie z 2 pomieszczeń sypialnych, jadalni z aneksem kuchennym, łazienki i toalety oraz kawiarenki internetowej. Jednorazowo w Schronisku znajdzie nocleg dwunastoosobowa grupa.

Schronisko zostanie wyposażone w sprzęt noclegowy (łóżka, materace, koce i poduszki), telewizor, radio, komputery, sprzęt kuchenny (naczynia, sztucce, kuchenkę elektryczną i mikrofalową, czajnik bezprzewodowy) oraz sprzęt rekreacyjny (np. rower do ćwiczeń)

Dla zapewnienia należytej obsługi gości zostaną zatrudnione dwie osoby z pośród instruktorów ZHP, w stopniu przewodnika, o ugruntowanym doświadczeniu w branży turystycznej.

*Schronisko młodzieżowe jest najlepszym produktem turystycznym kierowanym do młodzieży!*

### Marketing

Aby Schronisko mogło w dwuletniej perspektywie czasu osiągnąć zamierzony pułap wykorzystania miejsc noclegowych niezbędne jest przeprowadzenie akcji promocyjnej.

Promocja Schroniska przebiegać będzie stopniowo, zgodnie z poniższymi krokami:

- kategoryzacja Schroniska w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim
- rejestracja Schroniska w bazie danych PTTK i PTSM
- uruchomienie strony www. Schroniska
- rozpowszechnienie informacji o Schronisku w środowiskach harcerskich (ZHP, ZHR)
- rozpowszechnienie informacji w szkołach średnich (gimnazjach i liceach)
- udział w targach turystycznych
- buzz marketing

*Prekursorski charakter Harcerskiego Schroniska Młodzieżowego w Sopocie daje gwarancje sukcesu!*

## PLAN FINANSOWY PROJEKTU

### Zasoby Hufca ZHP w Sopocie

Sopocki Hufiec ZHP dysponuje lokalem o powierzchni 57 m<sup>2</sup>, przekazanym harcerzom do użytkowania w drodze najmu. Hufiec posiada stały dostęp do internetu z możliwością rozbudowy sieci lokalnej. Ponadto atutem Hufca jest wykwalifikowana kadra w dziedzinie turystyki, kadra wychowawczo - opiekuńczą, a także kadra zarządzająca, posiadająca wieloletnie doświadczenie w przeprowadzaniu przedsięwzięć turystycznych i rekreacyjnych. Własnością Hufca jest również samochód dostawczy oraz jacht typu *sportina*.

### Partnerzy projektu

Dla realizacji projektu pozyskaliśmy nieocenionych partnerów:

- Pełnomocnika Miasta Sopot ds. NGO's
- Chorągiew Gdańską ZHP
- Komendę Miejską Policji w Sopocie
- SKOK „Wybrzeże”
- SKOK „Rafineria”

### Preliminarz realizacji projektu

Realizacja projektu przebiega w kilku etapach

Etap 1. – Projekt architektoniczny i aranżacja wnętrz

Projekt architektoniczny wraz z projektem instalacji gazowej oraz sanitarnym został wykonany przez AI Studio – Pracownię Architektoniczną z Gdańska.

*Koszt – 4.500,00 PLN*

Etap 2. – Sprawy formalno – prawne (pozwolenia, uzgodnienia, analizy)

Z racji położenia siedziby Hufca oraz adoptowanych pomieszczeń w suterenie budynku, a także wobec braku Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla rejonu w którym Schronisko zostanie posadowione niezbędne okazało się dokonanie uzgodnień z organami sanitarnymi oraz pożarniczymi a także uzyskanie określonych prawem pozwoleń.

*Koszt – 3.700,00 PLN*

Etap 3. – Remont i adaptacja pomieszczeń

Wobec katastrofalnego stanu technicznego lokalu uzyskanego z zasobów Miasta Sopotu, a także w następstwie specyfikacji potrzeb Schroniska i adaptacji pomieszczeń, niezbędnym okazało się wykonanie gruntownego remontu, obejmującego wymianę wszystkich instalacji oraz renowację tynków i podłóg. w tym celu podpisano umowę na kompleksowe roboty budowlane z przedsiębiorstwem DB-DRAM z Elbląga

*Koszt – 48.800,00 PLN*

Etap 4. – Wyposażenie wnętrz

Zapewnienie zamierzonego standardu oraz stałego dostępu do internetu wymaga zakupienia sprzętu noclegowego (łóżek, materacy, kocy i poduszek), szaf, stolików i krzeseł, lampek nocnych, wyposażenia kuchni (kuchenek elektrycznej i mikrofalowej, czajnika bezprzewodowego, naczyń i sztućców, zabudowy, ławy jadalnianej) telewizora, radia oraz zestawów komputerowych.

*Koszt – 24.000,00 PLN*

Etap 5. – Promocja Schorniska

Zapewnienie trwałości realizacji projektu wymaga promocji produktu (zgłoszenia, strona www., udział w targach itp.)

*Koszt – 7.500,00 PLN*

***Razem koszty: 88.500,00 PLN***

### Gwarancja trwałości projektu

Dwa pierwsze etapy projektu zostały zrealizowane. Hufiec znajduje się w trakcie realizacji etapu 3. Gwarancją ciągłości realizacji projektu są poniesione nakłady, rzetelny biznesplan, charakter ZHP – stowarzyszenie typu *non for profit*, kwalifikacje i doświadczenie kadry zaangażowanej w realizację.

## OFEROWANE FORMY PROMOCJI PARTNERÓW

- ✓ zamontowanie mosiężnej tablicy zawierającej firmę i logo Państwa przedsiębiorstwa w Schronisku
  - ✓ umieszczenie logo Państwa przedsiębiorstwa na folderach reklamowych Schroniska
  - ✓ umieszczenie logo Państwa przedsiębiorstwa i *link'a* na stronie internetowej Hufca i Schroniska
  - ✓ umieszczenie logo Państwa przedsiębiorstwa na samochodzie dostawczym Hufca
  - ✓ umieszczenie banera reklamowego Państwa przedsiębiorstwa podczas imprez organizowanych przez Hufiec
  - ✓ umieszczenie logo Państwa przedsiębiorstwa na koszulkach i innych materiałach promocyjnych Schroniska i Hufca
  - ✓ umieszczenie logo Państwa przedsiębiorstwa na sprzęcie obozowym Hufca (Hufiec jest organizatorem wypoczynku letniego młodzieży na terenie całego Pomorza)
  - ✓ inne formy promocji zaproponowane przez Państwa – skorzystanie z Państwa oferty komercyjnej.
- 

## KONTAKT

adres:

Komenda Hufca ZHP w Sopocie  
Aleja Niepodległości 679, 81 – 854 Sopot

adres *e-mail*:

[hufiec.sopot@zhp.org.pl](mailto:hufiec.sopot@zhp.org.pl)

[zhp.sopot@wp.pl](mailto:zhp.sopot@wp.pl)

telefon:

+48 0 **604 124 750** - Lucjan Brudzyński – Komendant Hufca ZHP w Sopocie

**LIST INTENCYJNY**



# ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

## KOMENDA HUFCA W SOPOCIE

*im. Marynarki Wojennej*

81-854 Sopot, Al. Niepodległości 679

tel. +48 (0-58) 551-00-36

[sopot@zhp.pl](mailto:sopot@zhp.pl)

konto : ING BANK ŚLĄSKI

24 1050 1764 1000 0022 7110 6698

NIP: 526-025-14-40 KRS: 0000094699

Pani

**Krystyna Kanownik**

Dyrektor Działu Public Relations

Multimedia Sp. z o. o.

ul. Solec 63, 00-409 Warszawa

Szanowna Pani Dyrektor!

W imieniu Hufca Związku Harcerstwa Polskiego w Sopocie zwracam się do Pani z gorącą prośbą rozpatrzenia 'Oferty Partnerskiej' (w załączeniu) dotyczącej stworzenia w mieście Sopot pierwszego schroniska młodzieżowego wraz z kawiarenką internetową działających na zasadzie *non for profit*.

Miasto Sopot, z racji swojego położenia, stanowi swoistego rodzaju centrum wypoczynkowe i turystyczne Pomorza Gdańskiego. Niewątpliwie również jest ważnym miejscem na mapie urlopowej mieszkańców Polski, a wraz z akcesją Polski do Wspólnot Europejskich – również chętnie odwiedzany kurortem przez turystów z całej Europy.

Jednakże oferta Trójmiasta, w szczególności zaś Sopotu, skierowana jest do osób o ugruntowanych zasobach finansowych. W Sopocie nie istnieje żaden produkt turystyczny o charakterze hotelarskim skierowany do młodzieży – najbardziej mobilnej i innowacyjnej grupy społecznej. Nasze przedsięwzięcie stanowi odpowiedź na wyżej wskazaną potrzebę. Zaznaczenia wymaga fakt, że nasze przedsięwzięcie rozbudowane zostało o publiczny dostęp do Internetu w postaci „Kawiarenki Internetowej” również działającej na zasadzie *non for profit*. W powyższy sposób pragniemy zabezpieczyć (w szczególności najmłodszych mieszkańców i gości Sopotu) w dostęp do informacji za pomocą najprężniej rozwijającego się medium komunikacyjnego, jakim jest sieć globalna – Internet.

Zamierzenie to posiada przymiot ponadregionalny. Dzięki bezpośredniemu skierowaniu naszego przedsięwzięcia do ludzi młodych – rozpoczynających dorosłe życie oraz realizacji również przez ludzi młodych – stanowi ewenement edukacyjno – gospodarczy, który przyniesie nieocenione, pozytywne skutki w dziedzinie budowania pozytywnego wizerunku każdego jego uczestnika. Dzięki naszemu przedsięwzięciu, Pani przedsiębiorstwo zyskuje niebywałą okazję przekazania swojej oferty młodzieży z terenu całego kraju, natomiast każde wsparcie z Państwa strony radykalnie przyczyni się do osiągnięcia sukcesu!

Licząc na Pani zrozumienie łączę harcerskie pozdrowienie.

**CZUWAJ!**

**PISMO O SPONSORING**



**ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO**  
**KOMENDA HUFCA W SOPOCIE**

*im. Marynarki Wojennej*

81-854 Sopot, Al. Niepodległości 679

tel. +48 (0-58) 551-00-36

[sopot@zhp.pl](mailto:sopot@zhp.pl)

**konto : ING BANK ŚLĄSKI**

24 1050 1764 1000 0022 7110 6698

**NIP: 526-025-14-40 KRS: 0000094699**

Dyrektor Banku.....

O/Gdynia ul. ....

Zwracamy się do Pani z prośbą o sponsoring i patronat nad jachtem turystycznym, który jest własnością Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec .....

Harcerstwo istnieje w ..... od ponad 80 lat. Jesteśmy najliczniejszą i najprężniej działającą organizacją młodzieżową w mieście. Podejmujemy szereg działań, które są skierowane do członków ZHP, np. obozy, zimowiska, biwaki, rajdy piesze i rowerowe, kursy szkoleniowe o zróżnicowanej tematyce, a także do szerszego grona odbiorców, np. festyny, konferencje. Podejmujemy ożywioną współpracę z wieloma innymi organizacjami tj.: Urząd Miasta ....., Stowarzyszenie Sopot dla Środowiska, Związek Gmin Doliny Redy i Chylonki, Kąpielisko Morskie Sopot, Klub Sportowy „Ogniwo”, Trefl S.A.

Od trzech lat organizujemy szkolenia i czartery na naszym jachcie turystycznym klasy Sportina. Przez cały sezon żeglarski jest on wykorzystywany i pływa po zespole jezior w Gminie Chojnice. W tym roku podjęliśmy współpracę z firmą „Szansa”, która organizuje letnie kursy na patent Żeglarza i Sternika jachtowego. Przez cały sezon (od czerwca do września) na jachcie pływało ok. 200 osób. Głównie była to młodzież szkolna i studenci.

Chcąc usprawnić jacht i nadać mu ciekawy wygląd, zwracamy się do Pani z prośbą o przekazanie kwoty 6.000 zł. Dla zobrazowania wydatków, przedstawię pokrótce kosztorys:

WYPOSAŻENIE	KWOTA
Projekt poligraficzny	600 zł
Ożaglowanie	3.400 zł
Malowanie	1.000 zł
Remont kadłuba	1.000 zł
<b>SUMA</b>	<b>= 6.000 zł</b>

Cała suma zostanie przeznaczona na remont jachtu i nadanie mu wizerunku będącego reklamą ING Banku Śląskiego.

Korzyści, jakie ING Bank Śląski uzyska inwestując ww. pieniądze, są następujące:

- reklama dużo formatowa (ożaglowanie łączne 18 m<sup>2</sup>) na akwenu często uczęszczanym przez turystów,

- możliwość dotarcia z reklamą bezpośrednio (większość czarterów) do potencjalnych odbiorców oferty proponowanej przez ING Bank Śląski: Konto LUZ, Konto Student,
- zyski z lokaty terminowej (10.000), jaką umieści Hufiec ..... ZHP na koncie w ING Bank Śląski,
- zyski z rachunku, jaki prowadzić będzie Hufiec ..... ZHP w ING Bank Śląski w wypadku, gdyby powstał oddział w ..... (budżet roczny ok. 100.000 zł),
- odpis podatkowy w związku z przekazaniem darowizny dla organizacji nieochodowej, jaką jest ZHP,
- pomoc harcerzy w akcjach promocyjnych, np. roznoszenie ulotek.

Oferta, jaką Pani składamy, ma formę otwartą i liczymy na dialog w tej sprawie. Jednocześnie mamy nadzieję, że uwzględni ją Pani w tegorocznym budżecie. Z góry bardzo dziękujemy i oczekujemy na odpowiedź.

Z harcerskim pozdrowieniem

**CZUWAJ !**

## UMOWA DAROWIZNY

### UMOWA DAROWIZNY

Zawarta dnia 17 stycznia 2005 roku w Gdańsku pomiędzy:

xy S.A. z siedziba w Gdańsku przy ul. Pięknej 12, reprezentowaną przez:

– **Prezesa Zarządu**  
– **Wiceprezesa Zarządu**  
zwaną dalej „Darczyńcą”

z jednej strony

a  
**Komendą Hufca Związku Harcerstwa Polskiego w Sopocie** z siedzibą przy Alei Niepodległości 679, reprezentowaną przez:

**Lucjana Brudzińskiego – Komendanta Hufca**  
**Przemysława Skoczeń – Kwatermistrza Hufca**  
zwaną dalej „Obdarowanym”

z drugiej strony

o treści następującej:

#### § 1.

Darczyńca przekazuje obdarowanemu kwotę 1 700,00 PLN (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych) a Obdarowany oświadcza, że kwotę wyżej wymienioną przyjmuje.

#### § 2.

Obdarowany oświadcza, że wyżej wymieniona kwota zostanie w całości przeznaczona na działalność statutową Hufca Związku Harcerstwa Polskiego w Sopocie.

#### § 3.

Wydanie kwoty darowizny nastąpi w całości jednorazowo na rachunek bankowy Obdarowanego w ING Banku Śląskim nr 24 1050 1764 1000 0022 7110 6698 w terminie do dnia 24 stycznia 2005 roku.

#### § 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

#### § 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Darczyńcy i dla Obdarowanego.

Za Obdarowanego

Za Darczyńcę



**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DAROWIZNY**



**ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO**

**KOMENDA HUFCA W SOPOCIE**

*im. Marynarki Wojennej*

81-854 Sopot, Al. Niepodległości 679  
tel. +48 (0-58) 551-00-36  
[sopot@zhp.pl](mailto:sopot@zhp.pl)

konto : ING BANK ŚLĄSKI  
24 1050 1764 1000 0022 7110 6698  
NIP: 526-025-14-40 KRS: 0000094699

XY S.A.  
ul. Piękna 12, 80 – 958 Gdańsk

**AKT POTWIERDZENIA DAROWIZNY**

Niniejszym zaświadcza się, iż dnia 1 października 2004 roku XY S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Pięknej 12, przekazała na rachunek bankowy w ING Banku Śląskim nr 24 1050 1764 1000 0022 7110 6698 Komendy Hufca Związku Harcerstwa Polskiego w Sopocie, Aleja Niepodległości 679, kwotę 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych) tytułem darowizny na rzecz organizacji pożytku publicznego.

Związek Harcerstwa Polskiego posiada status organizacji pożytku publicznego od dnia 16 lutego 2004 roku – KRS 0000094699.

Niniejszy akt wydaje się celem przedłożenia organom skarbowym.

Skarbnik Hufca ZHP w Sopocie

Komendant Hufca ZHP w Sopocie

## **Bibliografia:**

### 1. Strony internetowe i linki z tych stron:

- Strony polskie:

<http://www.filantropia.org.pl>  
<http://www.fundacjakultury.pl/>  
<http://www.pnwm.org>  
<http://www.fundacje.ngo.pl/>  
<http://www.men.waw.pl>  
<http://www.youth.org.pl>  
<http://www.batory.org.pl>  
[http://www.britishembassy.pl/know\\_how\\_fund](http://www.britishembassy.pl/know_how_fund)  
[http://www.usinfo.pl/culture/grants/grants\\_pl.htm](http://www.usinfo.pl/culture/grants/grants_pl.htm)  
<http://www.frdl.org.pl>  
<http://www.eurobalt.org.pl>  
<http://www.pnwm.org>  
<http://www.zhp.org.pl>

- Linki do stron granicznych:

<http://www.balticseadesk.org>  
<http://www.cie.gov.pl/>  
<http://www.internationaldonors.org/>  
<http://wwwFOUNDATIONS.org/grantmakers.html>  
<http://www.fundersonline.org/>

### 2. Pozycje książkowe:

1. „Badanie możliwości tworzenia funduszy lokalnych w czterech miastach Polski”. Warszawa, 1998.
2. „Zasady tworzenia i zarządzania funduszami lokalnymi - na podstawie doświadczeń amerykańskich”, Warszawa, 1998.
3. „Kapitał żelazny”, Warszawa, 1998.
4. „Non omnis moriar, czyli jak przekazywać spadki na rzecz organizacji społecznych”, Warszawa, 1999.
5. „Vademecum Darczyńcy”, Warszawa, 1998.
6. „Fundusz Lokalny - sposób na zmartwienia darczyńcy i zmagania organizacji społecznych”, Warszawa, 1999.
7. „Filantropia - Szlachetna pomoc czy złoty interes”, Warszawa, 1999.
8. „Fundusz Lokalny. Optymistyczna odpowiedź na lokalne problemy”, Warszawa 2000.
9. „Jak przygotować plan zbierania funduszy. Mały poradnik dla fundacji i stowarzyszeń”, Warszawa, 2000.
10. „Podatki a filantropia”, Warszawa, 2000.

## **Spis rysunków:**

<i>Rys. 1- Jak budować strategię? .....</i>	<i>3</i>
<i>Rys. 2 – Podział potrzeb.....</i>	<i>5</i>
<i>Rys. 3- Formy zdobywania środków.....</i>	<i>6</i>
<i>Rys. 4 – Czego potrzebujemy .....</i>	<i>7</i>
<i>Rys. 5 – Źródła pozyskiwania środków.....</i>	<i>9</i>
<i>Rys. 6 – Podział funduszy.....</i>	<i>12</i>

## **Spis tabel:**

<i>Tabela 1- Wzór harmonogramu.....</i>	<i>4</i>
<i>Tabela 3 – Harmonogram dla programu Młodzież .....</i>	<i>25</i>